

NYOMON KÖVETÉS-ÉS UTÓGONDOZÁS – DOKUMENTÁCIÓS RENDSZER

TÁMOP-1.4.3-12/1-2012-0122 „Fenntartható zöldfoglalkoztatás Borsodbótán

NYOMON KÖVETÉS-ÉS UTÓGONDOZÁS – ŰRLAPOK

TÁMOP-1.4.3-12/1-2012-0122 „Fenntartható zöldfoglalkoztatás Borsodbótán

III/1 NYOMONKÖVETÉS – ŰRLAP

Munkaköri elemzés felülvizsgálata

A tevékenységet végzi: **foglalkoztatás szervezők**

Dátum:

Munkavállaló neve, szül. dátum:

Munkakör:

Befogadó munkahely:

Munkahely címe:

1. A munkakör elemzésben felsorolt feladatok, tevékenységek vizsgálata

1.1 Mely feladatokkal, tevékenységekkel bővült, esetleg szűkült a munkába helyezést követő időszakban a munkavállaló munkaköre?

1.2 Melyek azok a feladatok és tevékenységek, amelyek esetleg nem tartoznak jelenleg a munkakörhöz?

2. A munkakör tényezői

2.1 Történt-e változás a munkakörben a terhelés jellege és forrása tekintetében?

- fizikai igen nem
- pszichikai igen nem

Amennyiben igen, a változás okának ismertetése:

TÁMOP-1.4.3-12/1-2012-0122 „Fenntartható zöldfoglalkoztatás Borsodbótán

2.2 Történt-e változás a munkakörben a következő területeken?

- | | | |
|-------------------|------|-----|
| • kommunikáció | igen | nem |
| • kapcsolattartás | igen | nem |
| • együttműködés | igen | nem |
| • felelősség | igen | nem |

Amennyiben igen, a változás okának ismertetése:

3. A munkaköri környezet vizsgálata

2.1 Történt-e a munkavállaló munkakörnyezetében változás?

- | | | |
|--------------------------|------|-----|
| • eszközök, berendezések | igen | nem |
| • anyagok | igen | nem |

Amennyiben igen, a változás okának ismertetése:

Dátum:

.....
munkáltató

.....
munkavállaló

.....
foglalkoztatás szervező

III/2 NYOMONKÖVETÉS - ÚRTLAP

A szakmafejlesztés folyamata

A tevékenységet végzi: **mentor**

Dátum:

Munkavállaló neve, szül. dátum:

Munkakör:

Befogadó munkahely:

Munkahely címe:

1. A munkavállaló kérdései:

1.1. A munkavállaló milyen szakmai képzésekben vett részt a program keretében?

.....
.....
.....
.....

1.2 A napi munkavégzése során milyen mértékben tudja hasznosítani a program keretében szervezett képzéseken elsajátított szakmai ismereteket?

A megfelelő rész aláhúzendó!

teljes mértékben

nagymértékben

kevésbé

egyáltalán nem

1.3 Milyen munkatevékenységeket lát el rendszeresen?

1.5 Milyen feladatokat lát el önállóan?

1.6 Milyen feladatmegosztásban dolgozik? Önállóan – Csoportban

1.7 Kitől számíthat szakmai segítségnyújtásra a munkavégzés során?

1.8 Melyek azok az ismeretek, amelyek elsajátítását még szükségesnek tartja a munkakör hatékonyabb elvégzése érdekében?

2. A munkáltató kérdései:

2.1 A munkavállalót milyen önálló és rendszeres feladatokkal bízta meg?

2.2 Milyen javaslatai vannak a munkakör hatékonyságának növelésével kapcsolatban?

Mentor:

1. A mentor tapasztalata a személyes tanácsadás során:

Dátum:

.....
munkáltató

.....
munkavállaló

.....
mentor

III/3 NYOMONKÖVETÉS - ŰRLAP

Önértékelés

A tevékenységet végzi: **mentor**

TÁMOP-1.4.3-12/1-2012-0122 „Fenntartható zöldfoglalkoztatás Borsodbótán

Dátum:

Munkavállaló neve, szül. dátum:

Munkakör:

Befogadó munkahely:

Munkahely címe:

Tisztelt Munkavállaló és Munkáltató!

A mentori látogatás ebben az időszakban a munkavállaló önértékelését és a munkáltatónak a munkavállaló munkájára és eddigi teljesítményére vonatkozó értékelését foglalja magában.

A válaszok értékelését követően mentorunk segítheti mindkettőjük esetlegesen felmerült problémáinak megoldását.

Önértékelő lap

A munkavállaló kérdései:

I. Alapkészségek

ÁLLÍTÁSOK:	IGEN	NEM
Egészségi állapotomnak megfelel a munka		
Soha nem hiányzom		
Munkába állás óta nem voltam táppénzen		
Mindig pontosan megyek és jövök		
Feladataimat könnyen elsajátítottam.		
Gyakran van nehézségem a munkára vonatkozó utasítások megértésében.		
Gyorsan úrrá leszek az új feladatokon, nehézségeken.		
Lassan dolgozom.		
Kitartó vagyok		
Általában jól tudok koncentrálni a munkámra		
A munkám minőségén ritkán van kifogásolni való		
Nehezen tudok új tevékenységet megtanulni.		
A rutinmunkákat könnyen végzem.		
A _____ teljesítménykényszer nagymértékben zavar.		

II Énkép. Munkához való hozzáállás. Motiváció, munkába való szerep

ÁLLÍTÁSOK:	IGEN	NEM
A munkakör megegyezik az elképzeléseimmel.		
Új feladatok végrehajtására könnyen mozgósítható vagyok.		
A munkahelyi környezettel elégedett vagyok.		
Munkahelyemen állandóan magánéleti dolgok foglalkoztatnak.		
Munkámért felelősséget vállalók.		
Nem befolyásol, hogyan ítélik meg mások a képességeimet.		
Nehézségek és kudarc esetén hamar feladom az adott feladat (tevékenység) megoldását.		
Megítélésem szerint van előmeneteli lehetőségem.		

III. Munkatársakhoz való viszony

ÁLLÍTÁSOK:	IGEN	NEM
Legszívesebben egyedül dolgozom.		
Munkám elsajátításában kollégáim segítenek.		
A kics csoportos munkát kedvelem.		
Jól dolgozom nagyobb munkacsoportban is.		
Magamtól keresem a kapcsolatot a kollégáimmal.		

A munkáltató kérdései:

I. A munkavállaló alapkészségei:

ÁLLÍTÁSOK:	IGEN	NEM
Egészségi állapotának megfelel a munka.		
Soha nem hiányzik.		
Munkába állása óta nem volt táppénzen.		
Mindig pontosan érkezik munkahelyére.		
Feladatait könnyen elsajátítja.		
Gyakran van nehézsége a munkára vonatkozó utasítások megértésében.		
Gyorsan úrrá lesz az új feladatokon, nehézségeken.		
Lassan dolgozik.		
Kitartó.		
Általában jól tud koncentrálni a munkájára.		
A munkája minőségén ritkán van kifogásolni való.		
Nehezen tud új tevékenységet megtanulni.		
A rutinmunkákat könnyen elvégzi.		
A teljesítménykényszer nagymértékben zavarja.		

II A munkavállaló munkához való hozzáállása, motivációja, munkába való szerepének megítélése

Az Ön véleménye szerint a munkavállaló esetében:

ÁLLÍTÁSOK:	IGEN	NEM
A munkakör megegyezik az elképzeléseivel.		
Új feladatok végrehajtására könnyen mozgósítható.		
A munkahelyi környezettel elégedett.		
Gyakran magánéleti dolgok foglalkoztatják.		
Munkájáért felelősséget vállal.		
Nem befolyásolja az, hogyan ítélik meg mások a képességeit.		
Nehézségek és kudarc esetén hamar feladja. az adott feladat (tevékenység) megoldását.		

III. A munkavállaló munkatársakhoz való viszonya

ÁLLÍTÁSOK:	IGEN	NEM
Szívesen dolgozik egyedül.		
Munkája elsajátításában kollégái segítenek.		
A kiscsoportos munkákat kedveli.		
Jól dolgozik nagyobb munkacsoportban is.		
Magától keresi a kapcsolatot a kollégáival.		

Mentor:

A mentor tapasztalata a személyes tanácsadás során:

Dátum:

.....
munkáltató

.....
munkavállaló

.....
mentor

III/4. NYOMONKÖVETÉS ŰRLAP

Egyéni fejlesztési terv

A tevékenységet végzi: **mentor**

Dátum:

Munkavállaló neve, szül. dátum:

Munkakör:

Befogadó munkahely:

Munkahely címe:

Tisztelt Munkavállaló és Munkáltató!

A látogatás keretében a munkavállaló karrierjének cselekvési tervét dolgoznánk ki közösen.

A válaszok értékelését követően mentorunk segítheti mindkettőjük esetlegesen felmerült problémáinak megoldását.

Az alábbi kérdőívvel arra keressük a választ, hogy a munkahelyén eltöltött **hat hónap tapasztalatait követően** Ön milyen célokat fogalmaz meg további munkájával, későbbi tanulási szándékával kapcsolatban.

Céljai eléréséhez sok sikert és kitartást kívánunk!

A munkavállaló kérdései:

Szíveskedjen elolvasni az alábbi állításokat, majd húzza alá az IGEN vagy NEM választ. Kérjük, hogy minden állításnál válaszait indokolja az útmutatások szerint.

1. Beilleszkedtem a munkahelyi szervezeti egységbe. IGEN NEM

Ha *nem* választ adott kérjük, írja le, hogy mit kell tennie a sikeres beilleszkedésért!

2. Az általam végzett munkakör eredményességének növelésére vannak elképzeléseim.

IGEN NEM

Ha *igen* választ adott kérjük, írja le azokat.

3. Vannak fejlesztendő tulajdonságaim (munkatársi, szakmai szempontból).

IGEN NEM

Ha *igen* választ adott kérjük, sorolja fel azokat!

4. A továbbfoglalkoztatásommal kapcsolatban rendelkezem jövőképpel.

IGEN NEM

Ha *igen* választ adott kérjük, írja le röviden terveit!

5. Elégedett vagyok a munkakörnyezetemmel, munkakörömmel és szakmai felkészültségemmel.

IGEN NEM

Ha *nem* választ adott kérjük, írja le elégedetlenségének okait.

Egyéni tervem

Céljaim a munkahelyi és az egyéni szakmai fejlődés területén:

1.

.....

.....

.....

2.

.....

.....

.....

3.

.....

.....

Mit kell tennem, hogy céljaimat elérjem?

Jelenleg:

.....
.....
.....

Egy év múlva

.....
.....
.....

Hosszú távon:

.....
.....
.....

A munkáltató kérdései:

1. A munkavállaló beilleszkedett a munkahely szervezeti egységébe?

IGEN NEM

Ha *nem* választ adott kérjük, írja le, hogy mit kell tennie a sikeres beilleszkedésért!

.....
.....
.....

2. A munkavállalónak a munkakör eredményességére növelése érdekében vannak elképzelései.

IGEN NEM

Ha *igen* választ adott kérjük, írja le Ön szerint melyek azok.

.....
.....
.....

3. A munkavállalónak a munkakör szempontjából vannak fejlesztendő tulajdonságai (munkatársi, szakmai szempontból). IGEN NEM

Ha *igen* választ adott kérjük, sorolja fel azokat!

4. A munkavállalónak a saját továbbfoglalkoztatásával kapcsolatban vannak elképzelései. IGEN NEM

5. Az Ön megítélése szerint a munkavállaló elégedett a munkakörnyezetével, a munkakörével és a szakmai felkészültségével IGEN NEM

Mentor:

A mentor tapasztalata a személyes tanácsadás során:

Dátum:

.....
munkáltató

.....
munkavállaló

.....
mentor

III/5. NYOMONKÖVETÉS ŰRLAP

A fenntarthatóság vizsgálatának adatlapja

TÁMOP-1.4.3-12/1-2012-0122 „Fenntartható zöldfoglalkoztatás Borsodbótán

A tevékenységet végzi: **foglalkoztatás szervezők**

Dátum:

Munkavállaló neve, szül. dátum:

Munkakör:

Befogadó munkahely:

Munkahely címe:

Tisztelt Munkavállaló és Munkáltató!

A **TÁMOP-1.4.3-12/1-2012-0122 „A fenntartható zöldfoglalkoztatás Borsodbótán”** projekt keretében végzett nyomon követési látogatás során a munkakör és a munkaviszonynak a program lezárását követő időszakban történő fenntarthatóságát kérdezzük Önöktől.

Tekintettel a felmérés céljára kérjük, szíveskedjenek figyelmesen áttanulmányoznia a kérdéseket.

Kérjük válaszaikkal segítsék a projekt munkáját!

Munkavállalói kérdések:

5. 1 A program lezárása után – megítélése szerint - a munkakör fennmarad-e a szervezetben?

- a) igen
- b) nem

Ha nem, mi az oka?

5. 2 Foglalkoztatja-e munkáltató Önt a program lejártát követően?

- c) Igen
- d) Nem

Ha nem, mi az oka?

5. 3 A munkaviszony kezdetétől történt –e változás a munkakörében?

Új feladatok bevonása: _____

Feladatok elvonása vagy átcsoportosítása: _____:

Munkakörnyezetben történt változás: _____

Munkáltatói kérdések:

5. 1 A program lezárása után a munkakör fennmarad-e a szervezetben?

- e) igen
- f) nem

Ha nem, mi az oka?

5. 2 Foglalkoztatja-e munkavállalót a program lejártát követően?

- g) Igen
- h) Nem

Ha nem, mi az oka?

5. 3 A munkaviszony kezdetétől történt –e változás a munkakörében?

Új feladatok bevonása: _____

Feladatok elvonása vagy átcsoportosítása: _____:

Munkakörnyezetben történt változás: _____

Foglalkoztatás szervező:

A foglalkoztatás szervező tapasztalata a személyes tanácsadás során:

Dátum:

.....

munkáltató

.....

munkavállaló

.....

foglalkoztatás szervező

III/6. NYOMONKÖVETÉS ŰRLAP

Programértékelés

A tevékenységet végzi: **foglalkoztatás szervezők**

Dátum:

Munkavállaló neve, szül. dátum:

Munkakör:

Befogadó munkahely:

Munkahely címe:

Tisztelt Munkavállaló és Munkáltató!

A **TÁMOP-1.4.3-12/1-2012-0122 „A fenntartható zöldfoglalkoztatás Borsodbótán”** projekt keretében végzett utolsó tanácsadói látogatás adatlapját tartja a kezében.

A látogatás célja megtudni Önöktől, hogy a program miben segítette mind a munkáltatót és mind a munkavállalót.

Tekintettel a felmérés céljára kérjük, szíveskedjenek figyelmesen áttanulmányoznia a kérdéseket és együtt megfogalmazni a válaszokat.

A továbbiakban sok sikert kívánunk mindkettőjüknek!

Munkáltatói és munkavállalói kérdések:

6. 1 Sikeresnek ítélik meg a program által nyújtott szolgáltatásokat?

1. Kiválasztási eljárás:

(Munkavállaló esetében kapcsolatfelvétel. és adatfelvétel, az együttműködési megállapodás megkötése.

Munkáltatónál a munkavállalóval szembeni elvárások és munkakör-elemzés megfogalmazását jelentette)

Munkavállaló:

a) Igen, mert:.....

.....
.....

b) Nem, mert:

.....
.....

a) Részben, mert:

.....
.....

Munkáltató:

c) Igen, mert:.....

.....
.....

d) Nem, mert:

.....
.....

b) Részben, mert:

.....
.....

2. Szakmafejlesztés: munkavállaló:

(az Egyéni fejlesztési terv, a képzési tanácsadó által a szakmai képzésekre vonatkozó tanácsadás)

a) Igen, mert:.....

.....
.....

e) Nem, mert:

.....
.....

b) Részben, mert:

.....
.....

3. Nyomon követés, utógondozás:

(A tanácsadó, mentor, foglalkoztatás szerezők által hat hetente történt látogatások mennyiben segítették a munkavállaló részéről a személyes tanácsadást, a munkáltató részéről a munkába tartást?)

Munkavállaló:

a) Igen, mert:.....

.....
.....

b) Nem, mert:

.....
.....

c) Részben, mert:

.....
.....

Munkáltató:

a) Igen, mert:.....

.....
.....

b) Nem, mert:

.....
.....

c) Részben, mert:

.....
.....

4. Mentori segítségnyújtás, szolgáltatás:

Munkavállaló:

a) Igen, mert:.....

.....
.....

d) Nem, mert:

.....
.....

e) Részben, mert:

.....
.....

Munkáltató:

a) Igen, mert:.....

.....
.....

b) Nem, mert:

.....
.....

c) Részben, mert:

.....
.....

6. 2 Sikeresnek ítéli –e meg a programot?

Munkavállaló:

TÁMOP-1.4.3-12/1-2012-0122 „Fenntartható zöldfoglalkoztatás Borsodbótán

a) Igen, mert:.....

.....
.....

f) Nem, mert:

.....
.....

g) Részben, mert:

.....
.....

Munkáltató:

a) Igen, mert:.....

.....
.....

b) Nem, mert:

.....
.....

c) Részben, mert:

.....
.....

Foglalkoztatás szervező:

A foglalkoztatás szervező tapasztalata a személyes látogatás során:

Dátum:

.....

munkáltató

.....

munkavállaló

.....

foglalkoztatás szervező

NYOMON KÖVETÉS, UTÓGONDOZÁS –SZAKMAI BESZÁMOLÓK ŰRLAPJAI

TÁMOP-1.4.3-12/1-2012-0122 „Fenntartható zöldfoglalkoztatás Borsodbótán

III/7 NYOMON KÖVETÉS, UTÓGONDOZÁS – MENTOR SZAKMAI BESZÁMOLÓ

A beszámolót készíti: **mentor**

Minden foglalkoztatásban részt vett célcsoporttagok (20 fő) körében végzett látogatások (2., 3 és 4. űrlapok) összesítésével készülő beszámoló.

III/2. NYOMON KÖVETÉS ŰRLAP - A szakmafejlesztés folyamata

A munkavállaló kérdései:

1.2 A napi munkavégzése során milyen mértékben tudja hasznosítani a program keretében szervezett képzéseken elsajátított szakmai ismereteket?

<i>minősítés</i>	<i>fő</i>
teljes mértékben	
nagymértékben	
kevésbé	
egyáltalán nem	

1.6 Milyen feladatmegosztásban dolgozik?

Önállóan:.....fő

Csoportban:.....fő

1.8 Melyek azok az ismeretek, amelyek elsajátítását még szükségesnek tartja a munkakör hatékonyabb elvégzése érdekében?

<i>ismeretek felsorolása</i>	<i>fő</i>

III/3 NYOMON KÖVETÉS ŰRLAP- Önértékelés
A munkavállaló kérdései:
I. Alapkészségek

ÁLLÍTÁSOK	fő	
	IGEN	NEM
Egészségi állapotomnak megfelel a munka		
Soha nem hiányzom		
Munkába állás óta nem voltam táppénzen		
Mindig pontosan megyek és jövök		
Feladataimat könnyen elsajátítottam.		
Gyakran van nehézségem a munkára vonatkozó utasítások megértésében.		
Gyorsan úrrá leszek az új feladatokon, nehézségeken.		
Lassan dolgozom.		
Kitartó vagyok		
Általában jól tudok koncentrálni a munkámra		
A munkám minőségén ritkán van kifogásolni való		
Nehezen tudok új tevékenységet megtanulni.		
A rutinmunkákat könnyen végzem.		
A _____ teljesítménykényszer nagymértékben zavar.		

II Énkép. Munkához való hozzáállás. Motiváció, munkába való szerep

ÁLLÍTÁSOK	fő	
	IGEN	NEM
A munkakör megegyezik az elképzeléseimmel.		
Új feladatok végrehajtására könnyen mozgósítható vagyok.		
A munkahelyi környezettel elégedett vagyok.		
Munkahelyemen állandóan magánéleti dolgok foglalkoztatnak.		
Munkámért felelősséget vállalók.		
Nem befolyásol, hogyan ítélik meg mások a képességeimet.		
Nehézségek és kudarc esetén hamar feladom az adott feladat (tevékenység) megoldását.		
Megítélésem szerint van előmeneteli lehetőségem.		

III. Munkatársakhoz való viszony

ÁLLÍTÁSOK	fő	
	IGEN	NEM
Legszívesebben egyedül dolgozom.		
Munkám elsajátításában kollégáim segítenek.		
A kics csoportos munkát kedvelem.		
Jól dolgozom nagyobb munkacsoportban is.		
Magamtól keresem a kapcsolatot a kollégáimmal.		

A munkáltató kérdései:

I. A munkavállaló alapkészségei:

ÁLLÍTÁSOK	fő	
	IGEN	NEM
Egészségi állapotának megfelel a munka.		
Soha nem hiányzik.		
Munkába állása óta nem volt táppénzen.		
Mindig pontosan érkezik munkahelyére.		
Feladatait könnyen elsajátítja.		
Gyakran van nehézsége a munkára vonatkozó utasítások megértésében.		
Gyorsan úrrá lesz az új feladatokon, nehézségeken.		
Lassan dolgozik.		
Kitartó.		
Általában jól tud koncentrálni a munkájára.		
A munkája minőségén ritkán van kifogásolni való.		
Nehezen tud új tevékenységet megtanulni.		
A rutinmunkákat könnyen elvégzi.		
A teljesítménykényszer nagymértékben zavarja.		

II A munkavállaló munkához való hozzáállása, motivációja, munkába való szerepének megítélése

Az Ön véleménye szerint a munkavállaló esetében:

ÁLLÍTÁSOK	fő	
	IGEN	NEM
A munkakör megegyezik az elképzeléseivel.		
Új feladatok végrehajtására könnyen mozgósítható.		
A munkahelyi környezettel elégedett.		
Gyakran magánéleti dolgok foglalkoztatják.		
Munkájáért felelősséget vállal.		
Nem befolyásolja az, hogyan ítélik meg mások a képességeit.		
Nehézségek és kudarc esetén hamar feladja. az adott feladat (tevékenység) megoldását.		

III. A munkavállaló munkatársakhoz való viszonya

ÁLLÍTÁSOK	fő	
	IGEN	NEM
Szívesen dolgozik egyedül.		
Munkája elsajátításában kollégái segítenek.		
A kiscsoportos munkákat kedveli.		
Jól dolgozik nagyobb munkacsoportban is.		
Magától keresi a kapcsolatot a kollégáival.		

III/4 NYOMON KÖVETÉS ŰRLAP - Egyéni fejlesztési terv
A munkavállaló kérdései:

ÁLLÍTÁSOK	fő	
	IGEN	NEM
Beilleszkedtem a munkahelyi szervezeti egységbe		
Az általam végzett munkakör eredményességének növelésére vannak elképzeléseim.		
Vannak fejlesztendő tulajdonságaim (munkatársi, szakmai szempontból).		
A továbbfoglalkoztatással kapcsolatban rendelkezem jövőképpel		
Elégedett vagyok a munkakörnyezetemmel, munkakörömmel és szakmai felkészültségemmel		

A munkáltató kérdései:

ÁLLÍTÁSOK	fő	
	IGEN	NEM
A munkavállaló beilleszkedett a munkahely szervezeti egységébe?		
A munkavállalónak a munkakör eredményességére növelése érdekében vannak elképzelései.		
A munkavállalónak a munkakör szempontjából vannak fejlesztendő tulajdonságai (munkatársi, szakmai szempontból)		
A munkavállalónak a saját továbbfoglalkoztatásával kapcsolatban vannak elképzelései.		
Az Ön megítélése szerint a		

TÁMOP-1.4.3-12/1-2012-0122 „Fenntartható zöldfoglalkoztatás Borsodbótán

munkavállaló elégedett a munkakörnyezetével, a munkakörével és a szakmai felkészültségével		
--	--	--

Dátum:

.....
munkáltató

.....
munkavállaló

.....
mentor

III/8 NYOMON KÖVETÉS, UTÓGONDOZÁS –FOGLALKOZTATÁS SZERVEZŐK SZAKMAI BESZÁMOLÓJA

A beszámolót készítik: **foglalkoztatás szervezők**

Minden foglalkoztatásban részt vett célcsoporttagok (20 fő) körében végzett látogatások (1. 5. és 6. űrlapok) összesítésével készülő beszámoló.

III/1. NYOMON KÖVETÉS ŰRLAP - Munkaköri elemzés felülvizsgálata

A munkavállaló kérdései:

1.2 Mely feladatokkal, tevékenységekkel bővült, esetleg szűkült a munkába helyezést követő időszakban a munkavállaló munkaköre?

<i>bővülő feladatok, tevékenységek</i>	<i>fő</i>

<i>a munkakörből „kikerülő” feladatok, tevékenységek</i>	<i>fő</i>

1.2 Melyek azok a feladatok és tevékenységek, amelyek esetleg nem tartoznak jelenleg a munkakörhöz?

<i>feladatok, tevékenységek felsorolása</i>	<i>fő</i>

2. A munkakör tényezői

Történt-e változás a munkakörben a következő területeken?

ÁLLÍTÁSOK	fő	
	IGEN	NEM
fizikai terhelés		
pszichikain terhelés		
kommunikáció		
kapcsolattartás		
együtműködés		
felelősség		
eszközök, berendezések		
anyagok		

III/5 NYOMON KÖVETÉS ŰRLAP- A fenntarthatóság vizsgálatának adatlapja

Munkavállalói kérdések:

5. 1 A program lezárása után – megítélése szerint - a munkakör fennmarad-e a szervezetben?

- a) igenfő
- b) nem.....fő

5. 2 Foglalkoztatja-e munkáltató Önt a program lejártát követően?

- c) Igen.....fő
- d) Nem.....fő

Munkáltatói kérdések:

5. 1 A program lezárása után a munkakör fennmarad-e a szervezetben?

e) igenfő

f) nem.....fő

5. 2 Foglalkoztatja-e munkavállalót a program lejárta követően?

g) Igenfő

h) Nemfő

III/6 NYOMON KÖVETÉS ŰRLAP- Programértékelés

Munkavállalói kérdések:

6. 1 Sikeresnek ítélik meg a program által nyújtott szolgáltatásokat?

Kiválasztási eljárás:

<i>minősítés</i>	<i>fő</i>	
	<i>munkavállaló</i>	<i>munkáltató</i>
igen		
nem		
részben		

Szakmafejlesztés: munkavállaló

<i>minősítés</i>	<i>munkavállaló (fő)</i>
igen	
nem	
részben	

Nyomon követés, utógondozás

<i>minősítés</i>	<i>fő</i>
------------------	-----------

	<i>munkavállaló</i>	<i>munkáltató</i>
igen		
nem		
részben		

Mentori segítségnyújtás, szolgáltatás

<i>minősítés</i>	<i>fő</i>	
	<i>munkavállaló</i>	<i>munkáltató</i>
igen		
nem		
részben		

6. 2 Sikeresnek ítéli –e meg a programot?

<i>minősítés</i>	<i>fő</i>	
	<i>munkavállaló</i>	<i>munkáltató</i>
igen		
nem		
részben		

Dátum:

.....
munkáltató

.....
munkavállaló

.....
foglalkoztatás szervező