

AZ EGYÉNEKET TÁMOGATÓ MÓDSZERTANI, DOKUMENTÁCIÓS RENDSZER

Tartalom

| | |
|---|-----------|
| BEVEZETŐ..... | 4 |
| AZ EGÉSZ ÉLETEN ÁT TARTÓ TANULÁSBAN VALÓ RÉSZVÉTEL, A FELNŐTT KORÚ NÉPESSÉG KOMPETENCIASZINTJE..... | 5 |
| Az iskolarendszeren kívüli felnőttképzésben résztvevők | 5 |
| A résztvevők száma, megoszlása..... | 5 |
| A részvétel mértéke | 5 |
| A társadalmi hierarchiában elfoglalt helyzet | 6 |
| Az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges kulcskompetenciák | 8 |
| A nyolc kulcskompetencia | 9 |
| Felnőttképzési törvény..... | 14 |
| Az egész életen át tartó tanulás- magyar stratégia 2005..... | 16 |
| A hátrányos helyzetű álláskeresőket..... | 17 |
| Szakképzettség hiánya..... | 18 |
| Képzetlenség, alapkompentenciák hiánya..... | 19 |
| Motivációhiány | 19 |
| A projekt célcsoportjának munkaerő-piaci jellemzői | 19 |
| A PROJEKT EGYÉNEKET TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSI RENDSZERE..... | 22 |
| A tevékenység célja | 22 |
| Az egyéneket támogató rendszer, a munkáltatókat támogató folyamat, és a nyomon követés, utógondozás tevékenységének kapcsolata..... | 23 |
| A projekt folyamatábrája | 23 |
| Támogató szolgáltatások - szakmai megvalósítók | 25 |
| Egyéni képzési tanácsadás | 25 |
| Mentorálás..... | 28 |
| Pályaorientációs, pályakorrekciós tanácsadás (külső szakértők)..... | 33 |
| A tevékenység tartalma és folyamata | 38 |
| 1. A célcsoport kiválasztása, bevonása | 38 |
| 2. Egyéni szakmafejlesztési tervek létrehozása..... | 41 |
| 3. Képzések folyamata | 42 |

| | |
|--|----|
| Az egyéni dossziék rendszere | 53 |
| EGYÉNEKET TÁMOGATÓ SZOLGÁTTATÁSOK- ŰRLAPOK | 56 |
| (projektben való részvételről) | 59 |
| EGYÉNEKET TÁMOGATÓ SZOLGÁTTATÁSOK–SZAKMAI BESZÁMOLÓ ŰRLAPOK | 74 |
| FELHASZNÁLT SZAKIRODALOM | 80 |

BEVEZETŐ

A foglalkoztatás területén a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia legfontosabb célkitűzése a hátrányos vagy súlyosan hátrányos helyzetű emberek foglalkoztatási rátájának növelése és munkaerő-piaci integrációjának elősegítése.

Az ország alacsony foglalkoztatási rátája annak köszönhető, hogy az európai átlagnál jóval alacsonyabb mértékben kerülnek foglalkoztatásra a hátrányos helyzetű csoportok. Ugyanakkor ezen **munkavállalói csoport foglalkoztatási rátájának alacsony mértéke nem magyarázható meg kizárólag a munkaerő-kereslet oldaláról, az érintett csoportok munkakínálata is alacsony.**

A csökkenő foglalkoztatás következménye, hogy egyre kevesebb betöltetlen álláshely van. A meghirdetett munkakörökre –már az alacsonyabb képezettséget igénylő munkakörök esetében is- egyre többen jelentkeznek, így a munkakör betöltéséhez szükséges elvárások egyre magasabbra kerülnek, köszönhetően a munkaerőpiac kínálati oldalának telítettsége miatt. Az alacsonyabb iskolai végzettséggel rendelkezők, így még nehezebb helyzetbe kerülnek, hiszen képzetesebb emberekkel kell versenyezniük.

A projekt egyik célja, olyan új, a célcsoportnál eddig nem alkalmazott, **az egyént támogató komplex kompetenciafejlesztés és szolgáltatási rendszer kialakítása** és működtetése, melynek keretében a célcsoport foglalkoztathatósága *egyéni kompetenciafejlesztéssel* (szociális, szakmai munka) és *egyéni szükségletekre épülő szolgáltatások nyújtásával* erősödik. **A tevékenységek egyidejű – eddig nem együttes – alkalmazása lehetővé teszi, hogy a célcsoport munkaerő piaci esélyeit növelje, felszámolja a hátrányos helyzetből adódó képesség-, készség- és képzettségbeli, valamint a munkatapasztalatbeli hiányosságait.**

AZ EGÉSZ ÉLETEN ÁT TARTÓ TANULÁSBAN VALÓ RÉSZVÉTEL, A FELNŐTT KORÚ NÉPESSÉG KOMPETENCIASZINTJE

Az iskolarendszeren kívüli felnőttképzésben résztvevők

A résztvevők száma, megoszlása

Az iskolarendszeren kívüli felnőttképzésben résztvevők **számáról, megoszlásáról a kilencvenes évek közepe óta rendelkezünk** azonos rendszer szerint összegyűjtött, de egyre bővülő körre kiterjedő **statisztikai adatokkal**.

Az adatok szerint **az életkor emelkedésével csökken a tanulási aktivitás**, azonban a vizsgált időszakban fokozatosan emelkedett az idősebb korosztály részvétele, ugyanakkor csökkent (részben az iskolarendszerű oktatásban – az ifjúsági képzésben – való részvétel emelkedése miatt) a 25 évnél fiatalabbak részesedése szinte jelentéktelen.

A hosszabb képzések elsősorban a képzettebb rétegeket érintik, a kevésbé képzettek viszont intenzívebb formában (hetente legalább négy alkalommal) tanulnak. A társadalmi hierarchia alján elhelyezkedő rétegek esetében – más rétegekhez képest – kiemelkedő a munkaügyi rendszer támogatja képzések aránya, a hierarchia élén álló rétegek esetében viszont a munkaadó támogatja kiemelkedő mértékben a tanulást. Ennek megfelelően a középső rétegek esetében a legjellemzőbb az egyéni finanszírozás.

A részvétel mértéke

A felnőttképzésben való részvétel mértéke illetve a tanulás gyakorisága **elsősorban a (korábbi) iskolai végzettség szintjével hozható összefüggésbe**, de módosító tényezőként szerepet játszik benne (a hasonló végzettségűekhez képest nagyobb arányú tanulást eredményezve) **a magasabb jövedelem, a vezető beosztású munkakör**, az esti vagy levelező képzésben megszerzett legmagasabb iskolai végzettség.

A férfiak és a nők között a tanulás mértékében összességében nincs jelentős különbség, de a két nem azonos szociológiai jellemzőkkel leírható rétegeinek tanulási

jellemzői (tartalom, forma, hossz, finanszírozás, stb.) egymáshoz képest eltérnek. Az életkornak csak a nyugdíjaskor határán van jelentősége: az 55 év feletti kevesebb, mint 3% tanult a vizsgált időszakban, míg az ennél fiatalabbak 25-26%-a. Több felmérés társadalmi rétegenként is megvizsgálta a felnőttkori tanulást, ill. ennek főbb jellemzőit. Az egyes rétegek részvétele széles határok közt 6 és 57%-a között mozgott.

A tanulás mértékét összességében alig befolyásolja a munkanélküli helyzet, a nők családalapítással összefüggő átmeneti inaktivitása, a lakóhely településének nagysága, ill. országon belüli elhelyezkedése. A lakóhellyel kapcsolatos látszólagos összefüggések elsősorban az egyes településtípusok, régiók eltérő társadalmi szerkezetével magyarázhatók.

A társadalmi hierarchiában elfoglalt helyzet

A társadalmi hierarchiában elfoglalt helyzet nem pusztán a tanulás valószínűségét, de annak gyakoriságát is módosítja. **Minél magasabb arányban tanult egy-egy réteg, annál nagyobb a többszöri tanulás valószínűsége is.** Bár a felnőttkori tanulás általában a legképzettebb rétegek esetében kiemelkedő, az adatok azonban arra utalnak, hogy van egy középfokú végzettséggel már eleve rendelkező (férfi) szakmunkás réteg, amely számára a folyamatos tanulás hasonlóan a karrierút nélkülözhetetlen eleme, mint a társadalmi elité. Nyomokban felfedezhetjük ugyanezt az alacsonyabb iskolai végzettséggel rendelkező (férfi) szakmunkások között is, azonban utalnunk kell arra, hogy e képzések egy része a zsákutcás jellegű iskolarendszerű képzés korrekciója csupán, vagyis nem a munkaerő-piaci változások indukálják.

A két legalacsonyabb státuszú rétegben a betanító képzések dominálnak, a többi réteg esetében a szakmára történő képzés. A formális iskolai végzettséget befolyásoló képzésben a társadalmi hierarchia két végén elhelyezkedő rétegek egyáltalán nem vesznek részt. Az elit már befejezett (felsőfokú) iskolai végzettséggel rendelkezik, a leszakadó rétegek pedig számára nem csak idegen az ilyen jellegű tanulás, de munkaerő-piaci perspektívát sem nyújt.

Az alapvetően pozitív, növekvő aktivitás mellett hiányosságnak tekinthető, hogy

- európai mértékkel alacsony a felnőttképzés formális, nem-formális és informális rendszerében együttesen résztvevők aránya;

- a felnőttképzésben elsősorban a fiatalok és a legalább érettségivel rendelkezők vesznek részt, az alacsonyabb iskolázottsággal rendelkezők aktivitása nem kielégítő;
- a munkaerő-piaci képzésben résztvevők elhelyezkedési aránya 50% alatt marad;
- az iskolarendszeren kívüli felnőttképzés intézményrendszere szétaprózott;
- a minőségbiztosítás fejlődése ellenére még nem mindenütt megfelelő színvonalú a képzés;
- gondot okoznak a statisztikai adatgyűjtési rendszer hiányosságai.

A 2005-2007-es EU felmérés szerint Magyarországon a felnőtt lakosság mindössze 9%-a vesz részt oktatásban és képzésben, ezzel szemben az EU átlag 36%. Az eltérés oka nagyrészt a nem formális tanulásban van, ahol nagyon jelentős az elmaradásunk.

Magyarországon egy képzés átlagos időtartama 95 óra, addig a nem formális képzésnek (konferenciák, tréningek, nem felnőttképzésben megvalósuló szakkör jellegű tanfolyamok, stb.) köszönhetően az **EU átlaga 35 óra.**

Számottevő különbségek tapasztalhatók a képzésben való részvételben nem, életkor, iskolai végzettség, gazdasági aktivitás és lakóhely szerint. **A képzésekben a 25–64 éves nők 10,3%-a, a férfiak 9,5%-a vett részt.**

Az életkor előrehaladásával az iskolarendszeren kívüli oktatásban, képzésben való részvétel aránya csökken: míg a 25–34 éves korosztálynak 13%-a, addig a 55–64 éveseknek már csak 4,5%-a volt résztvevő.

A felsőfokú végzettségűek közül a legtöbben a 35–44 éves korosztályból (26,3%) vesznek részt felnőttképzésben, őket követik a 45–54 évesek (24,5%), majd a legfiatalabb korcsoport (21,6%).

Az általános iskola nyolc osztályánál alacsonyabb iskolai végzettségűek szinte kizárólag a gazdasági egységen belül elismert képesítést nyújtó programokon, valamint képesítést nem nyújtó szakmai tanfolyamon vettek részt.

Az alapfokú végzettséggel rendelkezők közül már lényegesen többen végeztek ilyen tevékenységet, képzési palettájukon megjelenik az OKJ-szakképzettséget biztosító tanfolyam, a gépjármű-vezetői tanfolyam, a konferencia, szeminárium, előadás, és a nyelvtanfolyam is.

A gazdaságilag aktív népesség oktatásban-képzésben való részvételi aránya jelentősen meghaladja az inaktív népességét, csaknem 14%-uk részt vett iskolarendszeren kívüli oktatásban, képzésben; a gazdaságilag inaktív népességnél ez az arány csupán 3,1%.

Az aktív népesség részvétele Fejér és Pest megyében 20% feletti, de Budapesten, Heves, Komárom-Esztergom és Tolna megyékben is az átlagosnál magasabb a képzési hajlandóság. Az inaktív népességből a tanulók részvételi aránya a nem formális oktatásban, képzésben meghaladta az aktív népességét (14,4%). A legkevesbé a nyugdíjasok, háztartásbeliek és a munkaképtelenek vettek részt ilyen képzésekben, egyik csoport részvételi aránya sem érte el országos szinten a 2%-ot. Magyarország régiói közül leginkább Közép-Magyarország lakói vettek részt iskolarendszeren kívüli oktatásban és képzésben, a legkevesbé a Dél-Alföldön voltak népszerűek ezek a programok. A megyék közül a Közép-Dunántúl régióba tartozó Fejér megyében volt a legmagasabb a képzési hajlandóság: a felnőtt lakosság 16,1%-a vett részt iskolarendszeren kívüli oktatásban, képzésben, ezzel szemben Nógrád megyében csupán 3,2%-uk.¹

Az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges kulcskompetenciák

Az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges kulcskompetenciák **az adott helyzetben megfelelő ismeretek, készségek és attitűdök ötvözetét foglalják magukban.** Különösen szükségesek a személyes önmegvalósításhoz és fejlődéshez, a társadalmi beilleszkedéshez, az aktív polgársághoz és a foglalkoztatáshoz.

A kulcskompetenciák elengedhetetlenek egy tudásalapú társadalomban, és biztosítják a munkaerő nagyobb rugalmasságát, lehetővé téve az állandó változásokhoz való gyorsabb alkalmazkodást egy egyre nagyobb mértékben összefonódó világban. Fontos tényezői továbbá az innovációnak, a termelő- és versenyképességnek, valamint hozzájárulnak a dolgozók motivációjához és elégedettségéhez, a munka minőségéhez.

¹Részvétel a felnőttképzésben, Statisztikai Tükör 2010/87., KSH, 2010. augusztus 5., <http://portal.ksh.hu/pls/ksh/docs/hun/xftp/stattukor/felnottkepzes0507.pdf>

A kulcskompetenciákat a következő csoportoknak kell elsajátítaniuk:

- a fiataloknak a tankötelezettség végéig, felvértelve őket ezzel a felnőttkorra, különös tekintettel a munkába állásra, egyszersmind alapot képezve a további tanuláshoz;
- a felnőtteknek egész életük során, készségeik fejlesztésével és frissítésével.

A kulcskompetenciák elsajátítása összhangban áll az esélyegyenlőség és az általános hozzáférés elvével. Ez a referenciakeret továbbá alkalmazandó különösen azokra a hátrányos helyzetű csoportokra is, amelyek tanulási képességeik terén támogatásra szorulnak. Az ilyen csoportokra példaként említhetők a gyenge alapkészségekkel rendelkező emberek, a korai iskolaelhagyók, a tartós munkanélküliek, a fogyatékkal élők, a bevándorlók stb.

A nyolc kulcskompetencia

Az EU-s referenciakeret nyolc kulcskompetenciát határoz meg, és leírja az egyes kompetenciákhoz kapcsolódó elengedhetetlen ismereteket, készségeket és attitűdöket. Ezek a kulcskompetenciák a következők:

- **az anyanyelven folytatott kommunikáció**, amely annak képessége, hogy az egyén fogalmakat, gondolatokat, érzéseket, tényeket és véleményeket tud kifejezni és értelmezni szóban és írásban egyaránt (hallott szöveg értése, beszédképesség, olvasott szöveg értése és írásképesség), valamint hogy nyelvileg helyes és kreatív módon kapcsolódik be a társadalmi és kulturális tevékenységek teljes körébe;
- **idegen nyelveken folytatott kommunikáció**, amely az anyanyelven folytatott kommunikáció fő készségein felül magában foglalja a közvetítés és az interkulturális megértés készségeit is. A nyelvtudás szintje számos tényező, valamint a hallott szöveg értése, a beszédképesség, az olvasott szöveg értése és az írásképesség függvénye;
- **matematikai kompetenciák és alapvető kompetenciák a természet- és műszaki tudományok terén**. A matematikai kompetencia a matematikai

gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége a mindennapok problémáinak megoldása érdekében, ahol a hangsúly a folyamaton, a tevékenységen, valamint a tudáson van. Az alapvető kompetenciák a természet- és műszaki tudományok területén a természeti világot magyarázó ismeretek és módszertanok elsajátítására és alkalmazására vonatkoznak. Ezek magukban foglalják az emberi tevékenység által okozott változások megértését és az egyes polgár felelősségét;

- **a digitális kompetencia** magában foglalja az információs társadalomhoz kötődő technológiák magabiztos és kritikus használatát, és így az információs és kommunikációs technológiák (IKT) terén meglévő alapvető készségeket;
- **a tanulás elsajátítása** a tanuláshoz, a saját tanulás egyéni vagy csoportos, saját igényekhez igazodó megszervezésének képességéhez, valamint a módszerek és lehetőségek ismeretéhez kötődik;
- **szociális és állampolgári kompetencia.** A szociális kompetencia a személyi, interperszonális és interkulturális kompetenciákra, illetve minden olyan viselkedésformára vonatkozik, amely képessé teszi az egyént arra, hogy hatékony és építő módon vegyen részt a társadalmi és szakmai életben. összefügg az egyéni és társadalmi jóléttel. Elengedhetetlen fontosságú a viselkedési szabályok és az egyéni tevékenység különféle környezeteiben uralkodó szokások megértése. Az állampolgári kompetencia, különösen a társadalmi és politikai koncepciók és struktúrák (a demokrácia, az igazságosság, az egyenlőség, az állampolgárság és a polgári jogok) ismerete felvértezi az egyént, hogy aktívan és demokratikus módon részt tudjon venni a közügyekben;
- **a kezdeményezőkézség és a vállalkozói kompetencia** az elképzelések megvalósításának képessége. Ide tartozik a kreativitás, az innováció és a kockázatvállalás, valamint annak képessége, hogy az egyén célkitűzései érdekében terveket készít és visz véghez. Az egyén megérti munkája környezetét és képes arra, hogy megragadja a kínálkozó a lehetőségeket. Ez alapját képezi az olyan speciálisabb készségek és tudás elsajátításának, amelyre azoknak van szükségük, akik társadalmi vagy kereskedelmi tevékenységet hoznak létre, vagy ilyen tevékenységhez járulnak hozzá. Ez magában foglalja az etikai értékekkel kapcsolatos tudatosságot és ösztönzi a jó vezetési gyakorlatot;

- **a kulturális tudatosság és kifejezőképesség**, amely magában foglalja az elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezése fontosságának elismerését a különböző művészeti ágakban (a zenében, az előadó-művészetben, az irodalomban és a képzőművészetben).

Ezek a kulcskompetenciák kölcsönösen függenek egymástól, és a hangsúly minden esetben a kritikus gondolkodáson, a kreativitáson, a kezdeményezőképzésen, a problémamegoldáson, a kockázatértékelésen, a döntéshozatalon és az érzelmek konstruktív kezelésén van.

A hátrányos helyzetű rétegek kompetencia szintje

Az OECD (ALL nemzetközi felmérése, ill. a korábbi ún. IALS **mérések** szolgáltatottak információkat a felnőtt, aktív korú lakosság, köztük a hátrányos helyzetű csoportok kompetencia szintjéről.

A technológiai innováció gyors üteme és a piacok globalizációja nagy mértékű strukturális kiigazításokhoz vezetett számos OECD gazdaságban. Ez viszont felgyorsította a hátrányos helyzetű egyének marginalizációjának ütemét. Számos esetben maga az oktatási rendszer és a munkaerőpiac a marginális dolgozók gyors átképzése és érdekei ellen hat, mivel a készségeket jelölő rendszerek a munkaerőt diszkrét, nem átjárható kategóriákba igyekeznek felosztani. Az ALL empirikusan igyekszik megállapítani olyan általános készségcsoportok meglétét, amelyek átlépik az iparágak, foglalkozások, végzettségek és életkoron alapuló tapasztalat határait.

A felmérések alapján meghatározhatóak az egyes felmért készségek, kompetenciaterületek, valamint az egyéni gazdasági és társadalmi siker közti kapcsolat.

Az IALS felfedte, hogy **az olvasási készség és a végzettség nem egymás szinonimái, és hogy a társadalmi és gazdasági siker részben a felmért készségtől függ**. A tanulmány érdekes eltéréseket is kimutatott e kapcsolatban mind a foglalkozásokon belül, mind pedig az egyes országok között, ami megfelel annak a gazdasági és társadalmi felépítésnek a készségek piacára gyakorolt hatásáról való közvélekedésnek. Az ALL lehetővé teszi ezen alapvető elemzés kiterjesztését további

készségterületekre, ahol pedig IALS adatok állnak rendelkezésre, megvilágítja, hogyan fejlődnek ezek a kapcsolatok a tudásalapú gazdaság fejlődésével párhuzamosan.

A felmérések alapján sikerült azonosítani azokat a csoportokat a lakosságon belül, akiket teljesítményük veszélyeztetett helyzetbe hoz. Az IALS kimutatta, hogy, - legalábbis egyes gazdaságokban -, a gyenge készségekkel rendelkező egyének jelentős bér- és foglalkoztatási hátrányban szenvednek. Az ilyen hatások legrosszabbjainak enyhítésére és a felnőttképzés biztosítására irányuló politikák és programok tervezése teljes mértékben attól függ, hogy a döntéshozók tisztában vannak-e az érintettek számával, földrajzi megoszlásával és jellemzőivel. Az ALL megkísérli felfedni azokat, akiket teljesítményük veszélyeztetett helyzetbe sodor.

Magyarországon – az EU vagy OECD országok átlagával összevetve - igen alacsony a felnőttképzésben résztvevők aránya, és számottevő egyenlőtlenségek tapasztalhatók a képzésben való részvételt tekintve. Minél idősebb és minél alacsonyabban képzett az egyén, annál kisebb az esély arra, hogy bekapcsolódjon a szervezett keretek között folyó felnőttkori képzés és tanulás bármelyik formájába. Ezért a felnőttkori tanulás és képzés nem képes ellensúlyozni a kötelező iskolázás szakaszában kialakult tudás és képzettségi egyenlőtlenségeket, amelyek hosszú távon és döntően befolyásolják a munkavállalók munkaerő-piaci esélyeit, szakmai mobilitását és a változásokhoz való alkalmazkodó képességét.

Az elmúlt időszakban folyamatosan bővültek a felnőttképzés lehetőségei. 2002 után jelentősen nőtt a felnőttképzési támogatások köre és bővültek forrásai. Számos program indult el, újabb és újabb lehetőséget teremtve az egyének, főleg a szakképzettséggel nem rendelkező, vagy nem piacképes, elavult szakképzettségű emberek számára. Változatlanul gondot okoz, hogy a felnőtt lakosság jelentős szegmensei továbbra is kevésbé motiváltak a felnőttkori tanulásban való részvétellel, jóllehet nem hagyhatjuk figyelmen kívül azt a tényt, hogy sokuk nem is rendelkezik a folyamatos, felnőttkori tanuláshoz szükséges készségekkel.

A 2004-2008 között lezajlott OECD ALLS nemzetközi kompetenciavizsgálat keretében elvégzett felmérés során Magyarországon hatezer, a 16-65 éves korosztályhoz tartozó magyar állampolgárt kérdeztek meg. A felnőttkori készségeket,

kompetenciákat mérő ALL Survey felmérése négy készséget vizsgált: a prózaolvasás, a dokumentumolvasás, a számolás és problémamegoldás készségét.

A vizsgálat kimutatta, hogy a magyar felnőtt népesség 28 százaléka mind a négy kompetencia vizsgált hiányával küzd, és körülbelül a lakosság ugyanekkora hányadánál minden kompetencia magas szinten megtalálható. A felmérésben szereplő országok közül egyedül Magyarországon figyelhető meg ennyire "szimmetrikusan kettészakadt" társadalom. A legtöbb fejlett országban többségben voltak azok, ahol a mért kompetenciák mindegyikét birtokolták a megkérdezettek.

A vizsgálat keretében arra a következtetésre jutottak, hogy a magyarországi munkaerőpiac a vizsgált alapkészségekkel rendelkező munkavállalók tekintetében mindenképpen toleráló munkaerőpiacnak tekinthető. Azoknak a munkavállalóknak ugyanis, akik a vizsgált készségek közül akár csak eggyel "jó" szinten rendelkeznek, szignifikánsan jobb lehetőségük van az elhelyezkedésre, mint azoknak, aki mind a négy készség területen nehézségekkel küzdenek. Más kérdés, hogy a magyar munkaerőpiac is - hasonlóan a fejlett országokéhoz - várhatóan egyre több készséget fog követelni a munkavállalóktól.

Az eredmények ismeretében tehát megéri akár költségvetési ráfordítások árán is növelni a négy vizsgált kompetencia közül legalább egyben - de ott széles körben - azoknak a leendő munkavállalóknak a készségszintjét, akik mind a négy kompetenciaterületen nehézségekkel küzdenek, és tartósan távol vannak a munkaerőpiactól.

Igen alacsony továbbá a foglalkoztatásban Magyarországon is meghatározó szerepet játszó mikro- és kisvállalkozásokban foglalkoztatottak (munkavállalók és menedzsment) részvételének aránya a képzésben. Az egész életen át tartó tanulásban való részvételt jellemző alacsony motiváltság mellett a nem formális képzések dominánsan kínálat vezérelte jellege, szolgáltatói bázisa, valamint a képzések elérhetőségében megmutatkozó hiányosságok együttesen okozzák azok alacsony igénybevételét, különösen a kis cégekben foglalkoztatottak körében.

Felnőttképzési törvény

A felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény rendelkezik arról, hogy a tanuláshoz való jog, valamint a felnőttkori tanuláshoz és képzéshez való hozzáférés lehetőségei – **az egész életen át tartó tanulás** - bővüljenek, így biztosítva a feltételeket az állampolgárok számára a gazdasági, kulturális és technológiai fejlődés kihívásaira való felkészülésre. Ezáltal eredményesebben tudnak bekapcsolódni a munka világába és a felnőttkori tanulás és képzés révén az életvitel minőségük folyamatosan javulhat.

Az állam a felnőttképzési törvény keretei között mindenki számára biztosítja a felnőttképzésben való részvételhez való jogot.

A felnőttképzés irányítására a Kormány rendeletben jelöli ki a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásával, valamint ellenőrzésével kapcsolatos egyes feladatok ellátásáért felelős szervet.

A Kormány rendeletben határozza meg a felnőttképzést folytató intézmények és a felnőttképzési programok akkreditációjának, illetve a külföldi szolgáltatók akkreditációja tekintetében az átjárhatóság és a kölcsönös elismerés biztosításának valamint a felnőttképzési normatív támogatások igénybevételének és a támogatott képzést folytató intézménynek az állami támogatással kapcsolatos kötelezettségeinek szabályait.

A törvény értelmében a szakképzésért és felnőttképzésért felelős minisztert felhatalmazták, hogy rendeletben határozza meg a felnőttképzési tevékenység folytatásának részletes szabályait, az intézmény és program akkreditációs eljárás és követelményrendszer részletes szabályait, a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzésére vonatkozó szabályokat, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államok felnőttképzési minősítési rendszerei közül a Magyarországon akkreditáltnak elismerhetőeket, illetve a minősítési rendszerek elemei közül az elfogadhatóakat.

A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Tanács a miniszter felnőttképzéssel és szakképzéssel kapcsolatos feladatainak ellátását segítő, szakmai döntés-előkészítő, véleményező és javaslattevő országos testületként működik.

A törvény egy állami szakképzési és felnőttképzési szervet nevesít, amely a törvényben, valamint a külön jogszabályokban meghatározott feladatokat látja el.

A felnőttképzési tevékenység folytatásának szabályai egyaránt vonatkoznak az állami fenntartású és a magán felnőtt képző intézményekre, cégekre függetlenül attól, hogy iskolarendszerű vagy iskolarendszeren kívüli képzést folytatnak.

Az állami foglalkoztatási szerv a felnőttképzési tevékenységet végzőkről nyilvántartást vezet. Az állami foglalkoztatási szerv jogosult a felnőttképzési tevékenységet végző intézmények ellenőrzésére.

A nyilvántartásban szereplő felnőttképzést folytató intézmények kérhetik akkreditálásukat. Az intézményi akkreditáció célja annak biztosítása, hogy az intézmény az általa meghirdetett felnőttképzési tevékenységet magasabb minőségi követelményeknek megfelelően végezze. A Felnőttképzési Akkreditáló Testület (FAT) akkreditációs eljárás lefolytatása alapján állítja ki az akkreditációs tanúsítványt. A felnőttképzést folytató intézménynek az akkreditáció iránti kérelmet az állami szakképzési és felnőttképzési szervhez kell benyújtania.

A felnőttképzést a törvény értelmében az állam támogatja. A felnőttképzés támogatásának államháztartási forrásai a központi költségvetés, a szakképzési hozzájárulásnak a felnőttképzésre elszámolható része valamint a Nemzeti Foglalkoztatási Alap (NFA) foglalkoztatási és képzési alaprészei.

A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvényben meghatározottak alapján a felnőtt képzése az NFA terhére támogatásban részesíthető.

Az NFA képzési alaprésze központi keretének felnőttképzési célra fordítható része felhasználható a törvény hatálya alá tartozó képzések támogatására, a felnőttképzést folytató akkreditált intézmények technikai feltételei fejlesztésének támogatására, a felnőttképzés érdekében végzett fejlesztő tevékenység támogatására, valamint az Európai Unió felnőttképzési programjaihoz való csatlakozás hazai pénzügyi forrásaihoz.

Az egész életen át tartó tanulás- magyar stratégia 2005

A felnőttképzés paradigmáját alapvetően változtatta meg az egész életen át tartó tanulás koncepciója. A magyar stratégia 2005-ben került elfogadásra.

„Az egész életen át tartó tanulás a kompetencia alapú oktatás elterjesztését helyezi a középpontba. Felöleli a korai szocializációtól és az iskoláskor előtti neveléstől a munkavállalás szempontjából aktív életkor utáni az egyén teljes életciklusát. Mindenki számára hozzáférést kíván biztosítani a tanulóhoz, és a tanulás iskolán kívüli formáit is felöleli. Tehát tanulásnak tekinti a hétköznapi élet bármely színterén történő személyiségformáló tapasztalatszerzést is.

Az egész életre kiterjedő tanulási kultúra szem előtt tartja az oktatási szektor többoldalú céljait: a személyes fejlődést, tudásfejlesztést, gazdasági, társadalmi és kulturális célkitűzések megvalósítását, valamint figyelembe veszi azt a tényt, hogy az egyén különböző életszakaszaiban az ezen célok közötti fontossági sorrend változik.

A magyar stratégia az oktatási és képzési rendszer számos kulcsterületén kínál fejlesztő lépéseket:

- az alapkészségek (olvasás, írás, matematikai kompetenciák) és kulcskompetenciák fejlesztése (beleértve idegen-nyelvi ismeretek, számítógépes ismeretek, állampolgári ismeretek, vállalkozói készségek, stb.);
- egész életen át tartó pályaorientáció és pályatanácsadás rendszerének fejlesztése;
- tanulási lehetőségek kiszélesítése és a végzettségek elismerése - beszámítás rendszerének kiépítése (beleértve munkahelyi tanulás, alternatív tanulási formák, távoktatás);
- szakképzés, felsőoktatás és felnőttképzés továbbfejlesztése munkaerő-piaci és egyéni igényekhez alkalmazkodva;
- tanulóhoz való hozzáférés szélesítése minden korosztály és társadalmi csoport számára, különös tekintettel a tanulás szempontjából hátrányos helyzetű és a munkaerő-piaci szempontból veszélyeztetett csoportokra”.²

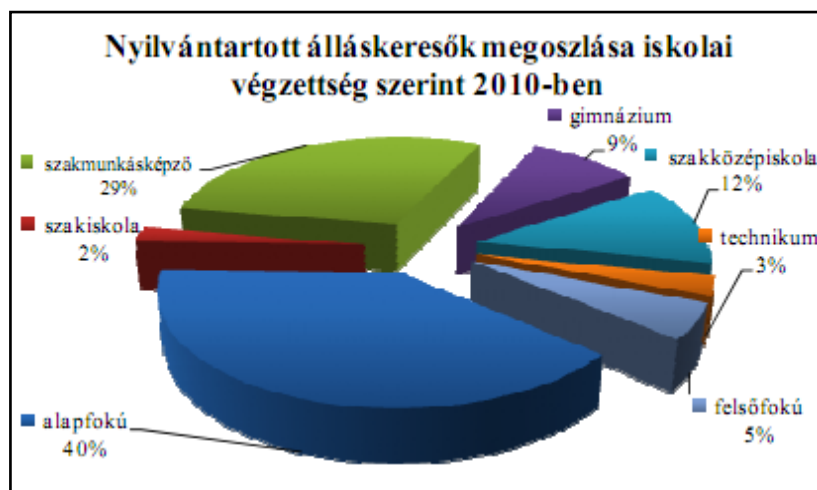
² <http://www.nefmi.gov.hu/europai-unio-oktatas/egesz-eleten-at-tarto/egesz-eleten-at-tarto-090803-2>

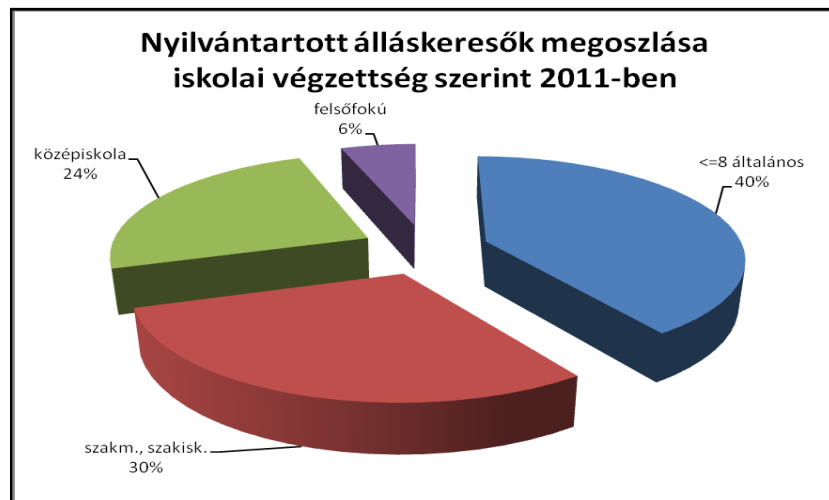
Az egész életen át tartó tanulás Európai Képesítési Keretrendszere (EKKR) egy közös európai keretrendszer, amely összekapcsolva egymással a különböző országok képesítési rendszereit. Fordítási eszközként működik, az Európa különböző országaiban megszerezhető szakképesítéseket könnyen olvashatóvá és érthetőbbé teszi. Célja a polgárok országok közötti mobilitásának segítése és az egész életen át tartó tanulásuk megkönnyítése.

Az „Új lendület az európai szakképzési együttműködésnek az „Európa 2020” stratégia támogatására „közleményben kijelentik, hogy a szakmai alapképzésnek (IVET) olyan készségeket és képességeket kell kialakítani, amelyek közvetlenül relevánsak a munkaerőpiacokon, valamint biztosítani kell a kulcskompetenciák magas színvonalú elsajátítását, kialakítását. A szakképzésnek szélesebb társadalmi kihívásokra is meg kell felelnie, hozzá kell járulnia a társadalmi befogadáshoz. Lényeges, hogy elérhető és méltányos képzési lehetőségek révén valamennyi munkaképes korban levő polgár lehetőséget kapjon a gazdasági és társadalmi életben való részvételre.

A hátrányos helyzetű álláskeresők

A tartós álláskeresők nagy része (2010-ben és 2011-ben 40%-a) csak alapkörű végzettséggel rendelkezik.





Az álláskeresők iskolai végzettség szerinti összetétele 2010-ben a következőképpen alakult: 39,3%-uk legfeljebb 8 általános iskolát, 31,4%-uk szakmunkásképzőt vagy szakiskolát, 12,2%-uk szakközépiskolát, 9,1%-uk gimnáziumot, 2,8%-uk technikumot végzett és 5,2%-uk volt felsőfokú végzettségű.

Forrás: NFSZ 2010. évi munkaerő-piaci helyzetkép.

2010-ről 2011-re nem változott az álláskeresők között nyilvántartott alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezők száma. Ez azt jelenti, hogy annak az esélye a legkevesebb az elhelyezkedésre, aki alapfokú, vagy ennél alacsonyabb iskolai végzettséggel rendelkezik.

Adatforrás: http://www.afsz.hu/engine.aspx?page=stat_afsz_nyilvtartasok

Szakképzettség hiánya

Mindezekből adódik a következő nehézség, amivel a munkahelykeresés során szembe kell nézni a szakképzetlenség. Az elmúlt évek változásai, a 2008-as gazdasági recesszió következményeként stagnált, illetve csökkent a foglalkoztatási ráta.

Forrás: www.ksh.hu

A munkanélküliség 1998-ról 2010-re 7,8%-ról 11,3%-ra, azaz 3,5%-kal növekedett. A hátrányos és leghátrányosabb helyzetű kistérségekben ez a szám jóval magasabb.

Magyarország a foglalkoztatási szinteket tekintve az utolsó helyen állt 2010-ben, míg a legmagasabb rátával Hollandia rendelkezett.

A csökkenő foglalkoztatás következménye, hogy egyre kevesebb betöltetlen álláshely van. A meghirdetett pozíciókra –már az alacsonyabb kvalitást igénylő munkakörök esetében is- egyre többen jelentkeznek, így a munkakör betöltéséhez szükséges elvárások egyre magasabbra kerülnek, köszönhetően a munkaerőpiac kínálati oldalának telítettsége miatt. Az alacsonyabb iskolai végzettséggel rendelkezők, így még nehezebb helyzetbe kerülnek, hiszen képzetesebb emberekkel kell versenyezniük.

Képzetlenség, alapkompenciák hiánya

A felmérések azt mutatják, hogy a célcsoport szakképzetlensége mellett még nagyobb probléma **az alapkompenciák hiánya**. Számos esetben jelenti ez az olvasás, írás, alapvető számtani ismeretek hiányát. Továbbá a többségi társadalmi szokástól eltérő, nehezebben elfogadott magatartásformák jellemzik a célcsoportot. Ez több okra is visszavezethető. Egyrészt most már a második, harmadik generáció nőtt fel úgy, hogy a szülők nem folytatnak kereső tevékenységet, leginkább a szociális ellátórendszerre támaszkodva próbálják gyerekeiket nevelni, a megélhetéshez szükséges minimumot előteremtteni, ami sokszor tényleg csak a minimum. Másrészt a célcsoport körében magas az iskolát idő előtt elhagyók, lemorzsolódók aránya, ami tovább nehezíti az elhelyezkedési esélyeket.

Motivációhiány

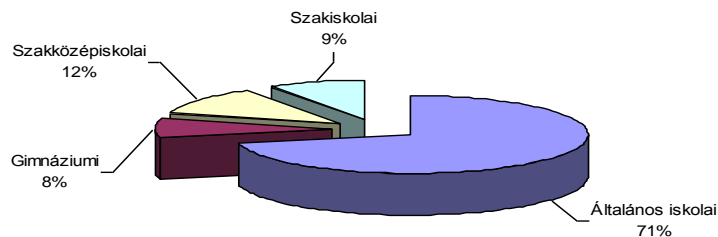
A lemorzsolódás mögött motivációhiány, eltérő szocializáció áll. Nem látják közvetlen értelmét a tanulásnak, nehezen alkalmazkodnak a számukra túlságosan kötött oktatási rendszerhez. Korán megjelenik a családalapítási vágy, sokan már 14-15 évesen gyereket vállalnak.

A projekt célcsoportjának munkaerő-piaci jellemzői

Az iskolai végzettség tekintetében – mivel az oktatás nagyrészt az állam által biztosított közszolgáltatás – a regionális, térségi különbségek kevésbé jelentősek, mint más, gazdasági vagy infrastrukturális jellegű mutatókban. Fontos azonban megjegyezni, hogy ez csak az oktatás statisztikai, mennyiségi jellemzőit tekintve igaz, hiszen az oktatás színvonalában jelentős különbségek lehetnek mindenekelőtt falu-város

összevetésben, de az ország egyes területeit tekintve is. Az oktatás színvonalbeli különbségei főképp a „magasabb” oktatási szintek felé haladva érhetőek tetten; például az egyetemi, főiskolai oklevéllel rendelkezők számában.

Ezer lakosra jutó nappali tagozatos tanulók aránya az Ózdi kistérségben (%), 2008



Forrás: KSH T-Star adatai alapján saját szerkesztés

Az ezer lakosra jutó nappali tagozatos tanulók számát vizsgálva **a kistérségben a legmagasabb az általános iskolai tanulók aránya (71%), a legalacsonyabb pedig a gimnáziumi tanulók aránya (8%)**. Az alap- és középfokú oktatás minősége befolyásolja egyrészt egy térség gyermekeinek fejlődését, s a (mind a pedagógiai munka, mind az infrastrukturális tényezők és eszközellátottság tekintetében) magas színvonalú oktatás hozzájárulhat egy terület megtartó erejének növeléséhez.

A kistérségben az alapfokú oktatási intézmények kiépültek, a kisebb települések intézményfenntartó társulásokban működtetett körzeti általános iskolák keretében oldják meg az alapfokú oktatás biztosítását.

A középfokú oktatásnak Ózdon és Putnokon vannak intézményei. Ezen létesítmények gazdag kínálatot adnak, de nem minden esetben felelnek meg a gazdasági igényeknek.

A térségben jelenleg felsőfokú oktatási intézmény nem található, csak kihelyezett képzés működik. Ennek hatására a középiskolai tanulmányaikat befejező, felsőfokú képzés megszerzésére törekvő fiataloknak el kell hagyniuk a lakóhelyüket, hogy tanulmányaikat folytathassák. A kistérségtől való elszakadás gyakran véglegesé is válik. A képzett munkaerő elvándorlása pedig tovább rontja a kistérség befektetési vonzerejét.

Fentiek hatására az elvégzett osztályok tekintetében az Ózdi kistérség jóval alatta van a megyei és az országos átlagnak is. Egyetemi vagy főiskolai végzettséggel a kistérségben csupán a népesség 5,31 %-a (megyei szinten 8,93%, országos szinten 12,09%), középiskolai végzettséggel pedig mindössze 37,81 %-a (40,61%, illetve 41,61%) rendelkezik. Figyelembe kell venni azonban, hogy a megyei arányokat főként Miskolc és a Miskolci kistérség biztosítja.

A térségben tapasztalt kedvezőtlen képzettségi színvonal összefügg a korábbi évtized elvándorlási tendenciáival, az ország egészében tapasztalt „elszívó hatással”, melynek következtében az elmaradott keleti régióból elsősorban a fővárosba, illetve a régióon belül a megyeszékhelyekbe, nagyobb városokba költözik a kvalifikált népesség. A folyamat fokozottan érinti a fiatalokat.

Az elmúlt évtizedben a megyei mutatókhoz hasonlóan az Ózdi kistérségben és így Borsodbótán és Sátán is javultak az iskolázottsági mutatók, csökkent az általános iskola 8. évfolyamánál alacsonyabb végzettségűek népességen belüli aránya, miközben nőtt a közép- és felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezőké. Ezt a fejlődést illusztrálja, hogy az utóbbi három évben folyamatosan csökken a szakmunkásképzőbe továbbtanulók száma, illetve ezzel ellentétben nő a középiskolába, szakközépiskolába jelentkezők létszáma.

Mind **Sátán**, mind **Borsodbótán** a **lakosság valamivel több, mint 27% rendelkezik valamilyen szakképesítéssel**. Az utóbbi három évben az általános iskolában végzettek közül mindenki továbbtanult. Sajnos az országos átlag alatt marad a településeken az érettségivel rendelkezők aránya. Az országos átlag 36,6%, míg a térségi 35,7% Borsodbótán ez nem sokkal a térségi átlag alatt van 28,2%. A rendkívül alacsony képzettségi szint kiemelten érinti a roma lakosságot. Ezeknek az embereknek a munka mellett nem volt lehetősége a hiányzó alapképzettség vagy a szakképzettség megszerzésére.

A lakosság mindössze 5% rendelkezik felsőfokú végzettséggel, ami megint csak alatta van az országos átlagnak, de hasonló, a térségbeli kisebb falvakéhoz. A felsőfokú végzettségűeken belül a főiskolát végzettek vannak többen. Ebből arra is következtethetünk, hogy a 0–17 év közötti fiatal korosztály igen veszélyeztetett helyzetben van, mert iskolázatlan vagy alacsony iskolai végzettségű aktív korú munkanélküliek nagyobb arányban veszik őket körül, nagyobb arányban adnak nekik viselkedési mintát. A magas arányú munkanélküliség és az inaktív lakosok magas számának velejárója a rossz szociális helyzet.

A PROJEKT EGYÉNEKET TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSI RENDSZERE

A tevékenység célja

A módszertani és dokumentációs útmutató célja

Az egyének viszonylatában, a szakmafejlesztésre vonatkozó általános ismeretek bemutatásán túl, az egyéneket támogató tevékenységek és a tevékenységekhez tartozó dokumentációs rendszer ismertetése.

A projekt célokkal való összhangban a további célja a következő tevékenységek támogatása:

- A munkaerő-piacra hosszabb szünet után visszatérők, készségeinek és ismereteinek megújítása, új ismeretek elsajátítása.
- Olyan egyéni szükségletekre, képességekre fókuszáló képzés tartása, mely az egyén aktív tanulását segíti elő.
- Szakképzettséggel nem rendelkező munkanélküli vagy inaktív emberek szakmai képzése.
- Olyan, az egyéni szükségletekre, képességekre fókuszáló tanácsadás biztosítása, mely az egyén aktív tanulását segíti elő.
- A tartósan munkanélküliek munkaerő-piaci beilleszkedésének elősegítése.
- A célcsoport szükségletei számára megfelelő munkahely felkutatása, beleértve az internetes álláskeresést és a célcsoport ilyen irányú motiválását.

Az egyéneket támogató rendszer, a munkáltatókat támogató folyamat, és a nyomon követés, utógondozás tevékenységének kapcsolata

A projekt a munkaerő-piac keresleti és kínálati oldalának igényfelmérését követően, a két „oldal” közelítését igyekszik megvalósítani a következő tevékenységeivel:

Kínálati oldalon (egyén)

- kompetenciaméréssel
- szakmai képzések lebonyolításával,
- szolgáltatások nyújtásával,
- nyomon követéssel.

Keresleti oldalon: (munkáltatói kereslet)

- a munkaerő-piac keresleti oldalán történő munkalehetőség és foglalkoztatási programok feltárásával,
- potenciális munkáltatók felkutatásával és munkakörök regisztrálásával,
- a pontos munkaköri tevékenységek meghatározásával (munkakör-elemzés), a munkába állás pontosításával,
- támogatott és továbbfoglalkoztatással.

Kereslet és kínálati oldalon egyaránt:

- Támogatott foglalkoztatás ideje alatt történő nyomon követés, utógondozás folyamatával
- Továbbfoglalkoztatás ideje alatt történő nyomon követés, utógondozás tevékenységével.

A projekt folyamatábrája

| IDŐPONT | MEGVALÓSÍTÓK | TEVÉKENYSÉGEK | SZOLGÁTTATÁSOK | DOKUMENTÁCIÓS RENDSZER |
|-------------------------|---|--|----------------|--|
| 2013.05 | projekt menedzment szakmai megvalósítók | CÉLCSOPORT BEVONÁSA | | I/1 Egyéni adatlap I/2 Együttműködési megállapodás I/3 Első mentori interjú |
| 2013.05 | külső szakember | KOMPETENCIA FELMÉRÉS | | I/4 Kompetencia felmérő lapok |
| 2013.06-07.14 | mentor egyéni képzési tanácsadó | EGYÉNI FEJLESZTÉSI TERV | | I/5 Egyéni fejlesztési terv I/8 Egyéni mentori adatlap I/9 Képzési tanácsadó-egyéni adatlap |
| 2013.05.-től folyamatos | | SZOLGÁLTATÁSOK | | i/6 Irányítólappályaorientációs tanácsadás i/7 Irányítólappmentálhigiénés tanácsadás I/10 Pályaorientációs tanácsadás-egyéni adatlap I/11 Mentálhigiénés tanácsadás-egyéni adatlap I/12 Csoportos tanácsadói szolgáltatások I/13-14 Negyedéves és záró szakmai beszámolók |
| 2013.06-17.-2014.02.28. | akkr. felnőttképző intézmény szakmai megvalósítók | KÉPZÉSI SZAKASZ | | II/1 Kapcsolat-felvételi lap II/2 Munkakör regisztrációs űrlap II/3 Munkakör-elemzés II/4-5 Negyedéves és záró szakmai beszámolók |
| 2014.03.01-08.31 | mentor, foglalkoztatás szervezők | TÁMOGATOTT FOGLALKOZTATÁS, NYOMKÖVETÉS | | I/15-18/1 Felnőttképzési szerződés fénymásolata I/15-18/2 Foglalkoztatás egészségügyi felmérése I/15-18/3 Bizonyítvány fénymásolata |
| 2014.09.-2015.02 | mentor, foglalkoztatás szervezők | TOVÁBBFOGLALKOZTATÁS, NYOMKÖVETÉS | | III/19 Munkaszerződések III/1-6 Monitoring űrlapok III/7-8 Szakmai beszámolók |

Támogató szolgáltatások - szakmai megvalósítók

A szakmai megvalósítók a projekt elején kerülnek kiválasztásra. A kiválasztás során fontos szempont a szakmai tapasztalaton túl, a hely és a célcsoport megfelelő ismerete. Ahol a munkakör megköveteli felsőfokú végzettséggel rendelkező szakemberek kerülnek bevonásra (egyéni képzési tanácsadó, monitoring munkatárs, kommunikációs, mentor, foglalkoztatás-szervező), más munkaköröknél elég az érettségi vagy szakirányú középfokú végzettség (pl. projektasszisztens, munkavezető).

Egyéni képzési tanácsadás

Megvalósító: egyéni képzési tanácsadó

A képzési tanácsadás célja az érdeklődő egyén számára a tanácsadóval közösen megtalálni a legmegfelelőbb képzési lehetőséget.

Képzési szükségleten az egyén olyan szükségletét értjük, amelynek kielégítése hozzásegíti ahhoz, hogy a jelenleg meglévő kompetenciákkal végezhető munkaköri feladatokat magasabb szinten/színvonalon végezhesse, a jelenleg meglévő kompetenciákat továbbfejlesztve, kiegészítve új feladatokat lásson el illetve új kompetenciákat sajátítson el a jelenlegi vagy új feladatok korszerű végzése érdekében.

Tartalma:

- képzési programok feltételeinek/körülményeinek ismeretében komplex tájékoztatás az egyén felől érkező igényeknek megfelelően,
- a képzés alapadatai mellett a támogatási, finanszírozási, továbblépési lehetőségek ismertetése, az érdeklődő képességeihez és igényeihez mért kínálat kialakítása,
- korrekt, kimerítő tájékoztatás mellett alternatív megoldások felvonultatása,
- korrekt tájékoztatás a mindenkori támogatási konstrukciókról (állami finanszírozású ingyenes képzés, pályázat által finanszírozott képzés, egyéb támogatások, juttatások,) az adott képzések viszonylatában
- munkáltató (megrendelő) számára képzési ajánlat összeállítása
- a képzésbe kerülés feltételeiről és a képzési rendről korrekt és pontos tájékoztatás

A képzési tanácsadó a képzések során folyamatosan kapcsolatot tart fenn az egyénekkal, segít a tanulási nehézségek elhárításában, esetleges együtt tanulásokat szervezhet a képzésben résztvevők számára.

Az oktatókkal folyamatos kapcsolatban van az egyének tanulási előrehaladása érdekében.

A tevékenység dokumentációs űrlapjai:

I/9 Képzési tanácsadó-egyéni adatlap

Az adatlap indokltsága- megvalósíthatósági tanulmány

- Egyéni támogató szolgáltatások nyújtása: folyamatos képzési tanácsadás 50 fő számára.
- képzési programok feltételeinek/körülményeinek ismeretében komplex tájékoztatás az egyén felől érkező igényeknek megfelelően.

A kitöltés ideje, tárolás módja:

- 2013.05.-től folyamatosan
- Az űrlapot egyénenként és tanácsadásonként szükséges kitölteni a projekt teljes időtartama alatt.
- A negyedéves beszámolók mellékletét képezi.(fénymásolat)

Megvalósító.

- egyéni képzési tanácsadó

Tartalmi elemek:

A tanácsadásban résztvevő személyek azonosítására szolgáló adatok

A képzési tanácsadás témája és célja

- A projekt képzési programjainak ismertetése.
- A képzési programok tartalmi bemutatása (képzési tartalmak, képzési időpontok, vizsgáztatás)
- Az adott képzés bemutatása és a képzési paraméterek ismertetése

Az egyén kérdései:

Javaslat, összegzés:

I/12 Csoportos tanácsadói szolgáltatások

Az adatlap indokoltsága- megvalósíthatósági tanulmány

- Egyéni támogató szolgáltatások nyújtása

A kitöltés ideje, tárolás módja:

- 2013.05.-től folyamatosan.
- Az űrlapot eseményenként szükséges kitölteni a projekt teljes időtartama alatt.
- A negyedéves beszámolók mellékletét képezi.(fénymásolat)

Megvalósítók:

- mentor
- egyéni képzési tanácsadó
- foglalkoztatás szervezők

Tartalmi elemek:

- A szolgáltatást végző megnevezése
- Csoportos foglalkozás ideje:
- Helyszíne
- Célja
- Jelenléti ív

I/13-14 Negyedéves és záró szakmai beszámolók

Az adatlap indokoltsága- megvalósíthatósági tanulmány

- Projekt szakmai előrehaladást alátámasztó dokumentumok.
- A projekt megvalósítók bérelszámolását, teljesítésigazolását segíti elő.

A kitöltés ideje, tárolás módja:

Negyedéves szakmai beszámolók:

- 2013.07.10-től folyamatosan- negyedéves beszámolók

Záró szakmai beszámoló:

- 2015.01.15-záró szakmai beszámoló

A beszámolót és mellékleteit a projekt szakmai vezetőjének szükséges eljuttatni.

Megvalósítók:

- mentor
- egyéni képzési tanácsadó
- pályaorientációs tanácsadást végző szervezet/képviselője
- mentálhigiénés tanácsadást végző szervezet/képviselője

Negyedéves szakmai beszámolók - Tartalmi elemek:

A beszámoló azonosítását szolgáló adatok (kitöltő, munkakör, időszak)

Az egyéni tanácsadáson/szolgáltatáson részt vett ügyfelek viszonylatában:

- életkor szerinti
- nemek közötti megoszlás.

A tanácsadások résztvevők problémaköreinek bemutatása

Megoldási javaslatok

Csoportos tanácsadások /amennyiben releváns/ viszonylatában

- időpont
- típusai
- kimenete
- tapasztalatai

Záró szakmai beszámoló - Tartalmi elemek:

A beszámoló azonosítását szolgáló adatok (kitöltő, munkakör, időszak)

Az egyéni tanácsadáson/szolgáltatáson részt vett ügyfelek viszonylatában:

- életkor szerinti
- nemek közötti megoszlás.

A tanácsadásokon résztvevők problémaköreinek bemutatása

Csoportos tanácsadások /amennyiben releváns/ viszonylatában

- időpont
- típusai
- kimenete
- tapasztalatai

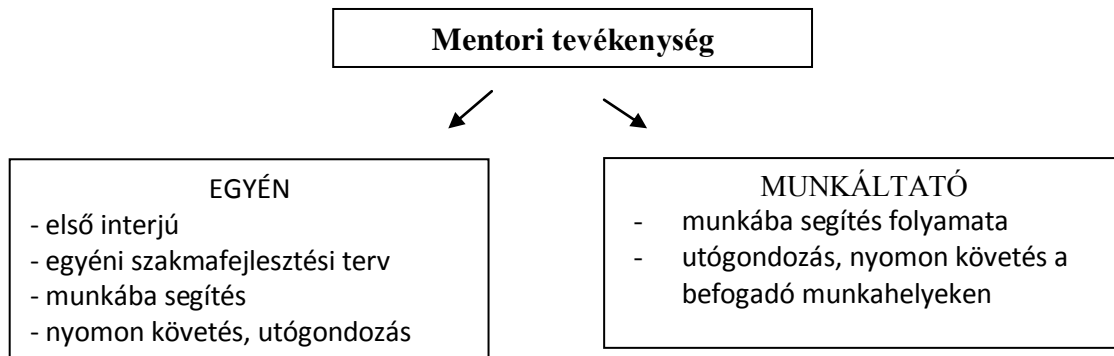
Mentorálás

Megvalósító: mentor

A mentori tevékenység végső célja a munkáltatói elvárások és munkavállalói kompetenciák minél pontosabb illeszkedésének elérése.

A két fél igényeinek és lehetőségeinek optimális egyezése esetén beszélhetünk sikerességről az elhelyezkedés, munkavállalás szempontjából, valamint e tényezők jelentik a későbbi beválás alapját is.

A célcsoporttagokat a mentorok folyamatosan kísérik a projekt során.



A tevékenység dokumentációs űrlapjai:

I/3 Első mentori interjú

Az adatlap indokltsága- megvalósíthatósági tanulmány

- Egyéni támogató szolgáltatások nyújtása

A kitöltés ideje, tárolás módja:

- 2013.05. hónaptól folyamatosan
- Dátum rögzítésével Egyéni projekt dossziében kerülnek

Megvalósítók:

- mentor:

Tartalmi elemek:

- iskolai végzettségek, szakmai tapasztalatok, szociális-családi háttér vizsgálata, jövedelmi és lakhatási viszonyok feltérképezése. egyéni motiváció és elképzelések.

I/8 Egyéni mentori adatlap

Az adatlap indokoltsága- megvalósíthatósági tanulmány

- Egyéni támogató szolgáltatások nyújtása: folyamatos mentori segítségnyújtás 50 fő számára.

A kitöltés ideje, tárolás módja:

- 2013.05.-től folyamatosan.
- Az űrlapot egyénenként szükséges (50 fő) kitölteni és vezetni a projekt teljes időtartama alatt.
- A negyedéves beszámolók mellékletét képezi. (fénymásolat)

Megvalósítók:

- mentor

Tartalmi elemek:

A tanácsadásban résztvevő személyek azonosítására szolgáló adatok

Találkozás rövid összefoglalása

- Ki kezdeményezte a találkozást? A mentorálás témája, célja. Az ügyfél esetleges problémája

Találkozás eredménye

- Pl: az előző találkozás során felvett problémák megoldása érdekében az egyén milyen intézkedéseket tett meg, kiktől kért segítséget

A mentornak kivel szükséges felvenni a kapcsolatot

- projekten belül vagy azon kívül) a problémakezelés céljából
- egyén aláírása

I/6 Irányítólap pályaorientációs tanácsadás

Az adatlap indokoltsága- megvalósíthatósági tanulmány

- Egyéni támogató szolgáltatások nyújtása

A kitöltés ideje, tárolás módja:

- 2013. 05.-től folyamatosan
- A dokumentumok 1 példánya (fénymásolat) dátum rögzítésével Egyéni projekt dossziéban kerülnek.
- Eredeti példányt az egyén viszi a szolgáltatást végző szakember számára, aki csatolja az I/10 vagy I/11 dokumentumok mögé.

Megvalósítók:

- mentor
- EFT –ben meghatározottak alapján.

Tartalmi elemek:

A szolgáltatást végző azonosító adatai,

A tanácsadásban résztvevő személyek azonosítására szolgáló adatok,

A szolgáltatás időpontja,

A szolgáltatás helyszíne,

A szolgáltatást nyújtó szervezet/szervezet képviselő neve,

A szolgáltatást nyújtó szervezet felé a konkrét probléma meghatározása.

I/7 Irányítólappal mentálhigiénés tanácsadás

Az adatlap indokoltsága- megvalósíthatósági tanulmány

- Egyéni támogató szolgáltatások nyújtása

A kitöltés ideje, tárolás módja:

- 2013. 05.-től folyamatosan
- A dokumentumok 1 példánya (fénymásolat) dátum rögzítésével Egyéni projekt dossziében kerülnek.
- Eredeti példányt az egyén viszi a szolgáltatást végző szakember számára, aki csatolja az I/10 vagy I/11 dokumentumok mögé.

Megvalósítók:

- mentor
- EFT –ben meghatározottak alapján.

Tartalmi elemek:

A szolgáltatást végző azonosító adatai,

A tanácsadásban résztvevő személyek azonosítására szolgáló adatok,

A szolgáltatás időpontja,

A szolgáltatás helyszíne,

A szolgáltatást nyújtó szervezet/szervezet képviselő neve,

A szolgáltatást nyújtó szervezet felé a konkrét probléma meghatározása.

I/13-14 Negyedéves és záró szakmai beszámolók

Az adatlap indokoltsága- megvalósíthatósági tanulmány

- Projekt szakmai előrehaladást alátámasztó dokumentumok.
- A projekt megvalósítók bérelszámolását, teljesítésigazolását segíti elő.

A kitöltés ideje, tárolás módja:

Negyedéves szakmai beszámolók:

- 2013.07.10-től folyamatosan- negyedéves beszámolók

Záró szakmai beszámoló:

- 2015.01.15-záró szakmai beszámoló
- A beszámolót és mellékleteit a projekt szakmai vezetőjének szükséges eljuttatni.

Megvalósítók:

- mentor
- egyéni képzési tanácsadó
- pályaorientációs tanácsadást végző szervezet/képviselője
- mentálhigiénés tanácsadást végző szervezet/képviselője

Negyedéves szakmai beszámolók - Tartalmi elemek:

A beszámoló azonosítását szolgáló adatok (kitöltő, munkakör, időszak)

Az egyéni tanácsadáson/szolgáltatáson részt vett ügyfelek viszonylatában:

- életkor szerinti
- nemek közötti megoszlás.

A tanácsadások résztvevők problémaköreinek bemutatása

Megoldási javaslatok

Csoportos tanácsadások /amennyiben releváns/ viszonylatában

- időpont
- típusai
- kimenete
- tapasztalatai

Záró szakmai beszámoló - Tartalmi elemek:

A beszámoló azonosítását szolgáló adatok (kitöltő, munkakör, időszak)

Az egyéni tanácsadáson/szolgáltatáson részt vett ügyfelek viszonylatában:

- életkor szerinti
- nemek közötti megoszlás.

A tanácsadásokon résztvevők problémaköreinek bemutatása

Csoportos tanácsadások /amennyiben releváns/ viszonylatában

- időpont
- típusai
- kimenete
- tapasztalatai

Pályaeorientációs, pályakorrekciós tanácsadás (külső szakértők)

Csoportos vagy egyéni formában végzett, pályakezdők vagy pályaelhagyók, pályamódosításra kényszerülők, álláskeresők számára nyújtott szolgáltatás, amely

tartalmazza a képességek és készségek, attitűdök, személyiségjellemzők, érdeklődési irányok felmérését, a már meglévő tudás, ismeretanyag feltérképezését, és ezek eredménye alapján a résztvevő számára megfelelő, javasolt szakmairányok, szakmacsoportok meghatározását.

Célja, hogy elősegítse a tanácskérő pályaválasztásának, pályamódosításának, érdeklődésének, képességének, személyiségének és a munkaerő-piaci igényeknek megfelelő pálya kiválasztását, pályaterv kialakítását.

A pályaeorientációs tanácsadás célja a pályaválasztásban különféle okok miatt döntésképtelen pályakezdő fiatalok, vagy felnőttek első szakmaválasztásának segítése. A tanácsadás folyamatában alkalmazott képesség- érdeklődés- és személyiség-vizsgálatok segítséget nyújtanak a pályaválasztási döntés meghozatalában, a pályaválasztásban, valamint a munkaerő-piaci keresletnek megfelelő képzési lehetőség kiválasztásában. Akkor van szükség rá, amikor először hoz valaki döntést arról, hogy milyen pályát válasszon.

Ez a tanácsadási típus nemcsak a pályakezdő fiatalok esetén, hanem a munkaerőpiacra szakmai előképzettség nélkül belépő felnőttek tanácsadásánál is használatos. Vonatkozhat például a gyermeknevelésből visszatérő nőkre, vagy azokra, akik szakma nélkül keresnek munkát. Az ő szakmai pályafutásuk most kezdődik, így a szakmai életút építésének igényével lépnek be a tanácsadási folyamatba. A különböző iskolatípusokból lemorzsolódott, vagy iskoláikat otthagyó fiatalok egy része is igénybe veszi ezt a

tanácsadási formát.

A folyamat lépései:

- Egyéni, vagy csoportos jelentkezés a pályorientációs vizsgálatra
- Kiértésítés, vizsgálatra behívás
- A vizsgálat elvégzése, egyéni, vagy kiscsoportos formában
- Eredmények személyes megbeszélése
- Dokumentumok archiválása

A pályakorrekciós tanácsadás új képzési irány vagy foglalkozás megtalálásához ad segítséget olyan személy számára, akinek a szakmai képzettsége nem felel meg a személyiségének, a képességének, vagy a munkaerő-piaci keresletnek.

Célja, - figyelembe véve az elhelyezkedési lehetőségeket - az eredeti szakmájukat, pályájukat különféle okok miatt folytatni nem tudó személyek segítése az érdeklődésüknek, képességeiknek, adottságaiknak, iskolai végzettségüknek, vagy a képzési lehetőségeknek megfelelő új pálya kiválasztásában. Pályakorrekciós vizsgálatra szakmával már rendelkező személyek belépése indokolt. Így a szakiskolai, szakközépiskolai, szakmunkás-bizonyítvánnyal és egyéb szakirányú végzettséggel rendelkező tanácskérők sorolhatók ide, tehát egy kicsit érettebb, már szakmát választott korosztály érint.

A pályakorrekciós tanácsadás módszereiben, lefolyásában hasonlít az orientáló tanácsadásra, de itt már építeni lehet egy szakma megtanulásának, vagy művelésének tapasztalataira is.

A folyamat lépései:

- Jelentkezés a pályakorrekciós tanácsadásra, a jelentkezési lap kitöltése
- Időpont egyeztetés, behívás
- Tanácsadás lefolytatása
- Személyes kiértékelés
- Dokumentumok archiválása

Mentálhigiénés tanácsadás

Segít feldolgozni azokat a problémákat, melyek az ügyfél személyiségéből erednek - a munkanélküliség átélésének mentális következményeként, vagy más okból - és a munkavállalását akadályozzák.

A tevékenység dokumentációs űrlapjai:

I/10 Pályaorientációs tanácsadás-egyéni adatlap

Az adatlap indokoltsága- megvalósíthatósági tanulmány

- Egyéni támogató szolgáltatások nyújtása
- pályaorientációs tanácsadás: 84 nap időtartamban

A kitöltés ideje, tárolás módja:

- 2013.05.-től folyamatosan
- Az űrlapot egyénenként és tanácsadásonként szükséges kitölteni a projekt teljes időtartama alatt.
- Csatolandó melléklet a mentori irányítólap (I/6)
- A negyedéves beszámolók mellékletét képezi.(fénymásolat)

Megvalósítók:

- pályaorientációs tanácsadó (külső szakember)

Tartalmi elemek:

A pályaorientációs tanácsadói tevékenység időpontja. helye

A tanácsadásban résztvevő személyek azonosítására szolgáló adatok

A képzési tanácsadás témája, célja

Az egyén kérdései

Javaslat, összegzés

I/11 Mentálhigiénés tanácsadás-egyéni adatlap

Az adatlap indokoltsága- megvalósíthatósági tanulmány

- Egyéni támogató szolgáltatások nyújtása
- pályaorientációs tanácsadás: 84 nap időtartamban

A kitöltés ideje, tárolás módja:

- 2013.05.-től folyamatosan
- Az űrlapot egyénenként és tanácsadásonként szükséges kitölteni a projekt teljes időtartama alatt.
- Csatolandó melléklet a mentori irányítólap (I/6)
- A negyedéves beszámolók mellékletét képezi.(fénymásolat)

Megvalósítók:

- mentálhigiénés tanácsadó (külső szolgáltató)

Tartalmi elemek:

A mentálhigiénés tanácsadói tevékenység időpontja, helye,

A tanácsadásban résztvevő személyek azonosítására szolgáló adatok,

A képzési tanácsadás témája, célja,

Az egyén kérdése,i

Javaslat, összegzés.

I/13-14 Negyedéves és záró szakmai beszámolók

Az adatlap indokoltsága- megvalósíthatósági tanulmány

- Projekt szakmai előrehaladást alátámasztó dokumentumok.
- A projekt megvalósítók bérelszámolását, teljesítésigazolását segíti elő.

A kitöltés ideje, tárolás módja:

Negyedéves szakmai beszámolók:

- 2013.07.10-től folyamatosan- negyedéves beszámolók

Záró szakmai beszámoló:

- 2015.01.15-záró szakmai beszámoló

A beszámolót és mellékleteit a projekt szakmai vezetőjének szükséges eljuttatni.

Megvalósítók:

- mentor
- egyéni képzési tanácsadó
- pályaaorientációs tanácsadást végző szervezet/képviselője
- mentálhigiénés tanácsadást végző szervezet/képviselője

Negyedéves szakmai beszámolók - Tartalmi elemek:

A beszámoló azonosítását szolgáló adatok (kitöltő, munkakör, időszak)

Az egyéni tanácsadáson/szolgáltatáson részt vett ügyfelek viszonylatában:

- életkor szerinti

- nemek közötti megoszlás.

A tanácsadások résztvevők problémaköreinek bemutatása

Megoldási javaslatok

Csoportos tanácsadások /amennyiben releváns/ viszonylatában

- időpont,
- típusai,
- kimenete,
- tapasztalatai.

Záró szakmai beszámoló - Tartalmi elemek:

A beszámoló azonosítását szolgáló adatok (kitöltő, munkakör, időszak)

Az egyéni tanácsadáson/szolgáltatáson részt vett ügyfelek viszonylatában:

- életkor szerinti,
- nemek közötti megoszlás.

A tanácsadásokon résztvevők problémaköreinek bemutatása

Csoportos tanácsadások /amennyiben releváns/ viszonylatában

- időpont,
- típusai,
- kimenete,
- tapasztalatai.

Az egyéneket támogató tevékenységek tartalma és folyamata

Az egyéneket támogató tevékenységek közül a

- célcsoport kiválasztása, bevonása,
- a képzési folyamathoz kapcsolódó módszertani leírások, űrlapok bemutatása.

1. A célcsoport kiválasztása, bevonása

A célcsoport azonosítására a két közreműködő önkormányzat adatbázisa kerül felhasználásra, mivel egyrészt ők ismerik a célcsoport tagjainak szociális helyzetét, másrészt ők a legnagyobb foglalkoztatók mindkét településen.

A célcsoport bevonását széleskörű tájékoztatás előzi meg, melynek célja, hogy a potenciális résztvevők a részletes projekt megismerését követően dönthessék el, hogy részt kívánnak-e venni a programban. A programba történő jelentkezés adatlap kitöltésével történik, melyből az Önkormányzatok, és a projektmenedzsment tájékozódhat az érdeklődők számának alakulásáról, valamint annak összetételéről.

A nagy, közös ismertető előadásokkal – pl. nyitórendezvény, falunap – párhuzamosan a mentorok külön személyes interjúk során győződhetnek meg arról, hogy a potenciális jelentkezők számára valóban a projekt módszerei a legalkalmasabbak a munkába álláshoz, és a találkozás alkalmat teremt a pozitív hozzáállás kialakításához is.

A tevékenység dokumentációs űrlapjai:

I/1 Egyéni adatlap

Az adatlap indokoltsága- megvalósíthatósági tanulmány

- A célcsoport tájékoztatása a szükséges iratok rendelkezésre állásáról. (tájékoztató rendezvények)
- Az adatlapot a személyes adatok és a bevonhatóság lekérdezésével kitöltik.
- Adatvédelmi nyilatkozat felolvasása (célcsoport aláírása)
- A bevonhatóság megállapítása (adatlap aláírása)

A kitöltés ideje, tárolás módja:

- 2013.05. hó.
- Dátum rögzítésével Egyéni projekt dossziében kerülnek

Megvalósítók:

- projekt megvalósítók.

Tartalmi elemek:

Személyes adatok

Bevonhatóság

- bevonható:
 - 18 éven felüli, aktív korú,
 - álláskereső vagy inaktív
- Nem kerülhet bevonásra:
 - 2 év időkorlát:
- ESZA képzés, foglalkoztatási program esetében:
 - párhuzamosság:
 - projekttel azonos időben hazai és ESZA forrás – képzés és foglalkoztatási programban nem vesz részt.

Adatkezelés- nyilatkozat

- A célcsoport tájékoztatása a szükséges iratok rendelkezésre állásáról. (tájékoztató rendezvények)
- Az adatlapot a személyes adatok és a bevonhatóság lekérdezésével kitöltik.
- Adatvédelmi nyilatkozat felolvasása (célcsoport aláírása)

A bevonhatóság megállapítása (adatlap aláírása)

I/2 Együtműködési megállapodás

Az adatlap indokoltsága- megvalósíthatósági tanulmány

- Egyén részéről: projektben való részvételi szándék rögzítése.

A kitöltés ideje, tárolás módja:

- 2013.05. hó
- I/1 Egyéni adatlap kitöltését követően (amennyiben bevonható a projektbe) kerül kitöltésre.)
- Egy példány dátum rögzítésével Egyéni projekt dossziében kerül.
- a projektgazda által már aláírt 2 példányban készül
- megállapodás ismertetése.
- egyén aláírása. (1 példány a projektrészvevőé)

Megvalósítók:

- projekt megvalósítók.

Tartalmi elemek:

- projekt által nyújtott tevékenységek
- egyén kötelességei
- adatvédelem és nyilvánosság

I/3 Első mentori interjú

2. Egyéni szakmafejlesztési tervek létrehozása

A kompetenciamérést követően 50 fő esetében a mentor és az egyéni képzési tanácsadó valamint a célcsoporttagokkal történt konzultációt követően történik az egyéni szakmafejlesztési tervek meghatározása, amely az egyén útját rögzíti a projekt során.

A tevékenység dokumentációs űrlapjai:

I/5 Egyéni fejlesztési terv

Az adatlap indokoltsága- megvalósíthatósági tanulmány

- Az egyén útját rögzíti a projekt során.

A kitöltés ideje, tárolás módja:

- 2013.05-06.eleje
- A tervek dátum rögzítésével Egyéni projekt dossziében kerülnek.

Megvalósítók:

- mentor és egyéni képzési tanácsadó:
- a célcsoporttagokkal történt konzultációt követően történik.

Tartalmi elemek:

A tanácsadásban résztvevő személyek azonosítására szolgáló adatok

Kompetencia mérés eredményeinek rögzítése

Első mentori interjú tapasztalatai

Egyéni támogató szolgáltatások nyújtása

Javaslatok projekt út meghatározására

3. Képzések folyamata

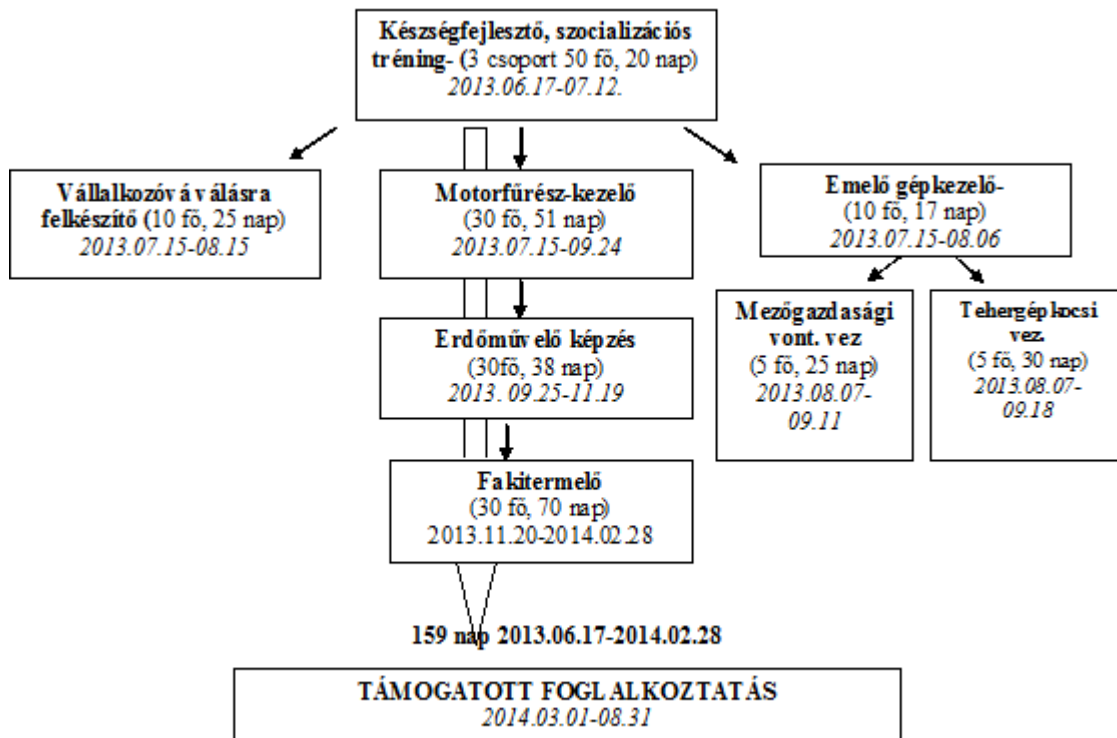
Az egyéni szakmafejlesztési és cselekvési tervek elkészítését követően az 50 fő célcsoporttag a projekt képzési szakaszába lép.

Minden célcsoporttag résztvevője lesz a **Készségfejlesztő, szocializációs tréningnek**, amely a szakmai és munkakompetencia fejlesztő képzések sikeres elvégzését készíti elő, úgy, hogy az egyén önismereti – kommunikációs - tanulástechnikai, munkára való felkészítési, álláskeresési- és munkaerő-piaci ismeretek birtokába jut.

Ezt követően Az egyéni szakmafejlesztési és cselekvési tervek alapján (egyéni kompetenciák, készségek és motiváció, valamint a tréning eredmények alapján) az 50 fő képzése 3 irányban fog történi.

- a) **Energia erdők telepítésével foglalkozó szakemberek képzése (30 fő,)** akik Motorfűrész kezelő, Erdőművelő és Fakitermelői tanfolyamon vesznek részt.)
A képzések egymást követően zajlanak. A végzett munkavállalók mindhárom képesítést megszerezve az erdőművelés és telepítés minden munkaműveletét elsajátítják.
- b) **A szállítással, fuvarozással kapcsolatos szakirányban történő szakemberek képzése**, akik az energiaerdők által előállított faaprítékot szállítják.(**10 fő** Emelő gépkezelő végzettséget követően 5 fő Mezőgazdasági vontató, vezető és 5 fő tehergépkocsi vezető képzésen vesz részt.)
- c) **Vállalkozóvá válásra felkészítő képzésen 10 fő vesz részt**, akiket a képzést követően a foglalkoztatás szervezők munkahelyfeltárását követő munkába segítség folyamatába lépnek.

A szakmai, munkakompetenciákat fejlesztő képzések ábrája:



A tevékenység dokumentációs űrlapjai:

I/15-18/1 Felnőttképzési szerződés fénymásolata

I/15-18/2 Foglalkoztatás egészségügyi felmérés

I/15-18/3 Bizonyítvány fénymásolata

EGYÉNI DOSSZIÉK RENDSZERE- FOLYAMATLEÍRÁS

| projekt tevékenység | Pályázati útmutató/szakmai koncepció előírásai | projekt dokumentum/űrlap | Kitöltés ideje, tárolás módja | Megvalósítók |
|--|---|---|--|--|
| CÉLCSOPORT BEVONÁSA (50 megfelelt célcsoporttag) | <p><u>Személyes adatok:</u> <u>Bevonhatóság:</u> bevonható:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 18 éven felüli, aktív korú, - álláskereső vagy inaktív <p>Nem kerülhet bevonásra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 év időkorlát: <p>ESZA képzés, foglalkoztatási program esetében</p> <ul style="list-style-type: none"> - párhuzamosság: <p>projekttel azonos időben hazai és ESZA forrás – képzés és foglalkoztatási programban nem vesz részt.</p> <p><u>Adatkezelés- nyilatkozat</u></p> | I.1. Egyéni Adatlap | 2013.05. hó. Dátum rögzítésével Egyéni projekt dossziében kerülnek. | projekt megvalósítók. - A célcsoport tájékoztatása a szükséges iratok rendelkezésre állásáról. (tájékoztató rendezvények) - Az adatlapot a személyes adatok és a bevonhatóság lekérdezésével kitöltik. - Adatvédelmi nyilatkozat felolvasása (célcsoport aláírása) - A bevonhatóság megállapítása (adatlap aláírása) |
| | <p>Egyén részéről: projektben való részvételi szándék rögzítése.</p> <p>Tartalma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt által nyújtott tevékenységek - egyén kötelességei - adatvédelem és nyilvánosság | I/2. Együttműködési megállapodás projektben való részvételtől | 2013.05. hó I/1 Egyéni adatlap kitöltését követően (amennyiben bevonható a projektbe) kerül kitöltésre.) Egy példány dátum rögzítésével Egyéni projekt dossziében kerül. | projekt megvalósítók. - a projektgazda által már aláírt 2 példányban készül - megállapodás ismertetése. - egyén aláírása. (1 példány a projektrészstvevőé) |

| projekt tevékenység | Pályázati útmutató/szakmai koncepció előírásai | projekt dokumentum/úrlap | Kitöltés ideje, tárolás módja | Megvalósítók |
|--|---|--|---|---|
| CÉLCSOPORT BEVONÁSA (50 megfelelő célcsoporttag) | A projekt szakmai megvalósításának elemei: - Egyéni támogató szolgáltatások nyújtása | I/3 Első mentori interjú | 2013.05. hó Dátum rögzítésével Egyéni projekt dossziében kerülnek. | mentor: - iskolai végzettségek, szakmai tapasztalatok, szociális-családi háttér vizsgálata, jövedelmi és lakhatási viszonyok feltérképezése. egyéni motiváció és elképzelések. |
| KOMPETENCIA FELMÉRÉS (50 fő) | Egyéni alapkompenciák mérése (5-8 osztályig a 4 alapkészséget felmérő tesztlapok kidolgozása, két nehézségi szinten, - összesen 8 db - megoldó kulccsal, módszertani útmutatóval. <i>1. szint kerül felmérésre.</i> <i>2.</i> | I/4 Kompetencia felmérő lap 1/4-1 Egyéni értékelő lap | 2013.05. hó vége. A kompetenciamérést követően, dátum rögzítésével Egyéni projekt dossziében kerülnek. | Külső szakértő. |
| EGYÉNI FEJLESZTÉSI TERV létrehozása (50 fő) | Az egyén útját rögzíti a projekt során. | I/5. Egyéni fejlesztési terv /EFT/ | 2013.05-06.eleje A tervek dátum rögzítésével Egyéni projekt dossziében kerülnek. | mentor és egyéni képzési tanácsadó: - a célcsoporttagokkal történt konzultációt követően történik. |

| projekt tevékenység | Pályázati útmutató/szakmai koncepció előírásai | projekt dokumentum/úrlap | Kitöltés ideje, tárolás módja | Megvalósítók |
|--|--|---|--|---|
| MENTORI, TANÁCSADÓI, SZOLGÁLTATÁSI DOKUMENTÁCIÓS RENDSZER | Megvalósíthatósági tanulmány A projekt szakmai megvalósításának elemei: - Egyéni támogató szolgáltatások nyújtása | I/6- Irányítólap-pályaorientációs tanácsadás 1/7 Irányítólap-mentálhigiénés tanácsadás | 2013. 05.-től folyamatosan A dokumentumok 1 példánya (fénymásolat) dátum rögzítésével Egyéni projekt dossziében kerülnek. Eredeti példányt az egyén viszi a szolgáltatást végző szakember számára, aki csatolja az I/10 vagy I/11 dokumentumok mögé. | mentor - EFT -ben meghatározottak alapján. |
| | A projekt szakmai megvalósításának elemei: - Egyéni támogató szolgáltatások nyújtása: folyamatos mentori segítségnyújtás 50 fő számára. | I/8 Egyéni mentori adatlap | 2013.05.-től folyamatosan. Az űrlapot egyénenként szükséges (50 fő) kitölteni és vezetni a projekt teljes időtartama alatt. A negyedéves beszámolók mellékletét képezi. (fénymásolat) | mentor |

| projekt tevékenység | Pályázati útmutató/szakmai koncepció előírásai | projekt dokumentum/úrlap | Kitöltés ideje, tárolás módja | Megvalósítók |
|--|--|---|--|--------------------------|
| MENTORI, TANÁCSADÓI, SZOLGÁLTATÁSI DOKUMENTÁCIÓS RENDSZER | A projekt szakmai megvalósításának elemei: - Egyéni támogató szolgáltatások nyújtása: folyamatos képzési tanácsadás 50 fő számára. - képzési programok feltételeinek/körülményeinek ismeretében komplex tájékoztatás az egyén felől érkező igényeknek megfelelően. | I/9 Képzési tanácsadó- egyéni tanácsadói adatlap | 2013.05.-től folyamatosan Az űrlapot egyénenként és tanácsadásonként szükséges kitölteni a projekt teljes időtartama alatt. A negyedéves beszámolók mellékletét képezi.(fénymásolat) | egyéni képzési tanácsadó |
| | A projekt szakmai megvalósításának elemei: - Egyéni támogató szolgáltatások nyújtása - pályaaorientációs tanácsadás: 84 nap | I/10 Pályaaorientációs tanácsadás- egyéni tanácsadói adatlap | 2013.05.-től folyamatosan Az űrlapot egyénenként és tanácsadásonként szükséges kitölteni a projekt teljes időtartama alatt. Csatolandó melléklet a mentori irányítólapon (I/6) A negyedéves beszámolók mellékletét képezi.(fénymásolat) | külső szakember |

| projekt tevékenység | Pályázati útmutató/szakmai koncepció előírásai | projekt dokumentum/úrlap | Kitöltés ideje, tárolás módja | Megvalósítók |
|--|---|---|--|--|
| MENTORI, TANÁCSADÓI, SZOLGÁLTATÁSI DOKUMENTÁCIÓS RENDSZER | A projekt szakmai megvalósításának elemei: - Egyéni támogató szolgáltatások nyújtása - mentálhigiénés tanácsadás: 84 nap | I/11 Mentálhigiénés tanácsadás – egyéni tanácsadói adatlap | 2013.05.-től folyamatosan Az űrlapot egyénenként és tanácsadásonként szükséges kitölteni a projekt teljes időtartama alatt. Csatolandó melléklet a mentori irányítólap (I/6) A negyedéves beszámolók mellékletét képezi.(fénymásolat) | külső szakember |
| | A projekt szakmai megvalósításának elemei: - Egyéni támogató szolgáltatások nyújtása | I/12. Csoportos tanácsadói tájékoztatók | 2013.05.-től folyamatosan. Az űrlapot eseményenként szükséges kitölteni a projekt teljes időtartama alatt. A negyedéves beszámolók mellékletét képezi.(fénymásolat) | - mentor - egyéni képzési tanácsadó - foglalkoztatás szervezők |
| | Beszámolási kötelezettség. - Projekt szakmai előrehaladást alátámasztó dokumentumok. A projekt megvalósítók bérelszámolását, teljesítésigazolását segíti elő. | I/13-14 Negyedéves és záró Szakmai beszámolók | 2013.07.10-től folyamatosan-negyedéves beszámolók 2015.01.15-zátó szakmai beszámoló A beszámolót és mellékleteit a projekt szakmai vezetőjének szükséges eljuttatni. | - mentor - egyéni képzési tanácsadó - pályaorientációs tanácsadást végző szervezet/képviselője - mentálhigiénés tanácsadást végző szervezet/képviselője |

| projekt tevékenység | Pályázati útmutató/szakmai koncepció előírásai | projekt dokumentum/úrlap | Kitöltés ideje, tárolás módja | Megvalósítók |
|--|--|--|---|--|
| I szint KÉPZÉSI SZAKASZ: Készségfejlesztő és szocializációs tréning | <u>Minden célcsoporttag (50 fő) résztvevője lesz a Készségfejlesztő, szocializációs tréningnek,</u> amely a szakmai és munkakompetencia fejlesztő képzések sikeres elvégzését készíti elő, úgy, hogy az egyén önismereti - kommunikációs - tanulástechnikai, munkára való felkészítési, álláskeresési- és munkaerőpiaci ismeretek birtokába jut. | I/15-1 Felnőttképzési szerződés másolata I/15-2 Tanúsítvány másolat | A képzési időpontja: 2013.07.12. tervezett 2013.06.17- | Akkreditált felnőttképző intézmény végzi, jogszabályi előírások alapján-saját képzési dokumentációjával. Projekt szakmai megvalósítók: képzésszervező munkatárs mentor tanácsadó |

| projekt tevékenység | Pályázati útmutató/szakmai koncepció előírásai | projekt dokumentum/úrlap | Kitöltés ideje, tárolás módja | Megvalósítók |
|---|--|---|--|--|
| <p>II. szint KÉPZÉSI SZAKASZ: EFT alapján:</p> <p>Vállalkozóvá válásra felkészítő képzés</p> <p>Motorfűrész kezelő</p> <p>Emelő gépkezelő</p> | <p>Az egyéni szakmafejlesztési és cselekvési tervek alapján az 50 fő képzése 3 irányban zajlik.</p> <p>Vállalkozóvá válásra felkészítő képzés (10 fő)</p> <p>Motorfűrész kezelő (30 fő)</p> <p>Emelő gépkezelő (10 fő)</p> | <p>I/16-1 Felnőttképzési szerződés másolata</p> <p>I/16-2 Foglalkozás eü vizsgálat (amennyiben releváns)</p> <p>I/16-3 Tanúsítvány másolat</p> | <p>Vállalkozóvá válásra felkészítő képzés (10 fő): 2013. 07.15-08.16.</p> <p>Motorfűrész kezelő (30 fő): 2013. 07.15-09.24.</p> <p>Emelő gépkezelő (10 fő) 2013. 07.15-2014.08.06.</p> | <p>Akkreditált felnőttképző intézmény végzi, jogszabályi előírások alapján-saját képzési dokumentációjával.</p> <p>Projekt szakmai megvalósítók: képzésszervező munkatárs mentor tanácsadó</p> |

| projekt tevékenység | Pályázati útmutató/szakmai koncepció előírásai | projekt dokumentum/úrlap | Kitöltés ideje, tárolás módja | Megvalósítók |
|---|---|--|---|--|
| III. szint KÉPZÉSI SZAKASZ: EFT alapján: Erdőművelő képzés Mezőgazdasági vont. vez. Tehergépkocsi vez | A II. képzési szint teljesítését követően: Vállalkozóvá válásra felkészítő képzésben résztvevők: foglalkoztatási mentorok – munkahelyek feltárása. Motorfűrész kezelő képzésben részt vett egyének Erdőművelő képzésben vesznek részt. (30 fő) Emelő gépkezelő (10 fő) képzésben részt vett egyének közül: - 5 fő Mezőgazdasági vont. vez. képzésben, - 5 fő Tehergépkocsi vezető képzésben vesz részt | I/17-1 Felnőttképzési szerződés másolata I/17-2 Foglalkozás eü vizsgálat (amennyiben releváns) I/17-3 Tanúsítvány másolat | Erdőművelő képzés (30 fő) 2013. 09.25-11.19. Mezőgazdasági vont. vez. képzés (5 fő): 2013. 08.07-2014.09.11. Tehergépkocsi vezető (5 fő): 2013. 08.07-2014.09.18. | Akkreditált felnőttképző intézmény végzi, jogszabályi előírások alapján-saját képzési dokumentációjával. Projekt szakmai megvalósítók: képzésszervező munkatárs mentor tanácsadó <i>foglalkoztatás szervezők</i> |

| projekt tevékenység | Pályázati útmutató/szakmai koncepció előírásai | projekt dokumentum/úrlap | Kitöltés ideje, tárolás módja | Megvalósítók |
|---|--|--|--|--|
| IV. szint KÉPZÉSI SZAKASZ: EFT alapján: Fakitermelő (30 fő) | Az erdőművelő képzésen részt vett egyének Fakitermelő képzésben vesznek részt. (30 fő) | I/18-1 Felnőttképzési szerződés másolata I/18-2 Foglalkozás eü vizsgálat (amennyiben releváns) I/18-3 Tanúsítvány másolat | Fakitermelő képzés (30 fő): 2013. 11.20-2014.02.28. | Akkreditált felnőttképző intézmény végzi, jogszabályi előírások alapján-saját képzési dokumentációjával. Projekt szakmai megvalósítók: képzésszervező munkatárs mentor tanácsadó |
| FOGLALKOZTATÁS | | I/19 Munkaszerződés másolata | | |

Az egyéni dossziék rendszere

A projekt során az egyéni dossziék rendszerét javasoljuk alkalmazni, melynek során minden egyén dokumentációja külön dossziében kerül tárolásra, ezzel egyéneként történik a nyilvántartás.

A dossziék előlapjára célszerű a következő oldalon mintaként bemutatott előlap **Egyéni dossziék nyilvántartó lap** alkalmazása.

EGYÉNI DOSSZIÉK- NYILVÁNTARTÓ LAP

NÉV:

SZÜLETÉSI NÉV:

SZÜLETÉSI HELY: IDŐ:

LAKÁSCÍM, TELEFON:

ANYJA NEVE:

| Bevonás, kompetenciamérés | Azonosító szám / mellékletek | tevékenységet végzi | Dátum | Aláírás |
|---|------------------------------|----------------------|-------|---------|
| Egyéni adatlap felvétele | I/1. | szakmai megvalósítók | | |
| Együttműködési megállapodás | I/2 | szakmai megvalósítók | | |
| Első mentori interjú | I/3 | mentor | | |
| Kompetencia felmérés adatlap és Egyéni értékelő lap | I/4 I/4-1 | külső szakértő | | |

| Egyéni fejlesztési terv | Azonosító szám / mellékletek | tevékenységet végzi | Dátum | Aláírás |
|-------------------------|------------------------------|---------------------|-------|---------|
| Egyéni fejlesztési terv | I/5 | mentor, tanácsadó | | |

| Mentori tanácsadói. szolgáltatási dokumentumok | Azonosító szám / mellékletek | tevékenységet végzi | Dátum | Aláírás |
|---|------------------------------|---|-------|---------|
| Irányítólap- pályaeorientációs tanácsadás | I/6 | pályaeorientációs szakember | | |
| Irányítólap- mentálhigiénés tanácsadás | I/7 | mentálhigiénés szakember | | |
| Mentori egyéni adatlap | I/8 | mentor | | |
| Képzési tanácsadó- egyéni tanácsadói adatlap | I/9 | egyéni képzési tanácsadó | | |
| Pályaeorientációs tanácsadás- egyéni tanácsadói adatlap | I/10 | pályaeorientációs szakember | | |
| Mentálhigiénés tanácsadás- egyéni tanácsadói adatlap | I/11 | mentálhigiénés szakember | | |
| Csoportos tanácsadói tájékoztatók | I/12 | mentor képzési tanácsadó foglalkoztatás szervezők | | |

| Képzés | Azonosító szám / mellékletek | tevékenységet végzi | Dátum | Aláírás |
|--|------------------------------|--------------------------|-------|---------|
| 1. Képzés: Készségfejlesztő és szocializációs tréning | I/15 | egyéni képzési tanácsadó | | |
| Felnőttképzési szerződés fénymásolata | I/15-1 | | | |
| Bizonyítvány/tanúsítvány fénymásolat | II/15-2 | | | |
| 2. Képzés: | I/16 | | | |
| Felnőttképzési szerződés fénymásolata | I/16-1 | | | |
| Foglalkoztatás egészségügyi felmérés (amennyiben releváns) | I/16-2 | | | |
| Bizonyítvány fénymásolat | I/16-3 | | | |
| 3. Képzés: | I/17 | | | |
| Felnőttképzési szerződés fénymásolata | I/17-1 | | | |
| Foglalkoztatás egészségügyi felmérés (amennyiben releváns) | I/17-2 | | | |
| Bizonyítvány fénymásolat | I/17-3 | | | |
| 4. Képzés: Fakitermelő | I/18 | | | |
| Felnőttképzési szerződés fénymásolata | I/18-1 | | | |
| Foglalkoztatás egészségügyi felmérés (amennyiben releváns) | I/18-2 | | | |
| Bizonyítvány fénymásolat | I/18-3 | | | |

| Foglalkoztatás | Azonosító szám / mellékletek | tevékenységet végzi | Dátum | Aláírás |
|-------------------------------|---|--|-------|---------|
| Munkába lépés: munkaszerződés | I/19 Munkaszerződés másolata | mentor, tanácsadó, foglalkoztatás szervező | | |

EGYÉNEKET TÁMOGATÓ SZOLGÁTTATÁSOK- ŰRLAPOK

I/1 EGYÉNI ADATLAP

Vezetéknév:.....

Utónév: :.....

Születéskori neve:.....

Születési helye:ideje:

Anyja neve:.....

Állandó lakcíme: irányítószámtelepülés
..... utca,házsám

Tel. szám:

e-mail cím:.....

Sz. igazolvány száma:.....

Adóazonosító:

TAJ szám:

Legmagasabb iskolai végzettsége:

1. Jogosultsági állapot a projektben való részvétel szempontjából:

1.1 Életkor, státusz: („X”)

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| 18 év feletti életkor | <input type="checkbox"/> |
| álláskereső vagy inaktív | <input type="checkbox"/> |

1.2. Az Európai Szociális Alap forrásaiból támogatott programok:

Alulírott kijelentem, hogy *(Kérjük a megfelelő válaszokat húzza alá, amennyiben szükséges, a hiányzó részeket töltsse ki)*

- a) **Jelenleg nem részesülök** az Európai Szociális Alap forrásaiból támogatott képzési, valamint munkavégzéssel összefüggésben biztosított támogatásban.
- b) **Az elmúlt 2 évben** (24 hónapban) **nem vettem részt** az Európai Szociális Alap forrásaiból támogatott program keretében:
- szakmai képzésben.
 - munkavégzéssel összefüggésben biztosított támogatásban.

- **Az elmúlt 2 évben** (24 hónapban) **részt vettem** az Európai Szociális Alap által támogatott programban.
 - A program kódja és/vagy megnevezése:
.....
 - A részvétel időpontja:.....

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a megadott adataim a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez a Nyilatkozat_ adatkezelésben megadottak szerint hozzájárulok.

Dátum:

.....
alíírás

Adatfelvevő:

NYILATKOZAT-ADATKEZELÉS

Alíírásommal hozzájárulok ahhoz, hogy a jelen nyilatkozatban megadott (személyes) adataimat a Borsodbótai Önkéntes Tűzoltó-, Településszépítő-, Környezetvédő-, és Foglalkoztatást Elősegítő Egyesület kezelje. Az adatkezelés célja a TÁMOP-1.4.3-12/1-2012-0122 „Fenntartható zöldfoglalkoztatás Borsodbótán” projekt megvalósítása a vonatkozó magyar és európai uniós szabályozásokkal, valamint a támogatási szerződéssel összhangban. Az adatkezelés időtartama a megjelölt projekt támogatási szerződésének hatálya. Az adatkezelő a Borsodbótai Önkéntes Tűzoltó-, Településszépítő-, Környezetvédő-, és Foglalkoztatást Elősegítő Egyesület, az adatok továbbítására vagy külön adatfeldolgozó igénybevételére nem kerül sor.

.....
alíírás

A fenti nyilatkozat alapján a nyilatkozó a bevonhatóság kritériumainak a mai napon:

MEGFELEL

NEM FELEL MEG

Dátum:

.....
projekt munkatárs

I/2 EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

(projektben való részvételről)

Amely létrejött, egyrészt a **Borsodbótai Önkéntes Tűzoltó-, Településszépítő-, Környezetvédő- és Foglalkoztatást Elősegítő Egyesület**, mint **Projektgazda** (székhelye: **3658. Borsodbóta, Széchenyi út 42..**) és másrésztől

Név:

születési név:

születési hely: idő:

lakáscím, telefon:

anyja neve:

mint **Résztevő** között az alábbi feltételekkel.

1. **Projektgazda** a **TÁMOP-1.4.3-12/1-2012-0122 „A fenntartható zöldfoglalkoztatás Borsodbótán”** projektet valósítja meg, amelyben **Résztevő** részt vesz. **Résztevő** anyagi ellenszolgáltatásra nem kötelezett.

1.1. Projektgazda a Projekt keretében az alábbiakat biztosítja Résztevő számára térítésmentesen:

- kompetenciamérés
- egyéni fejlesztési és cselekvési terv készítése
- szakmai képzésekben való részvétel lehetősége
- képzési és mentori tanácsadás a projekt teljes időtartamában
- egyéni szükségletek és mentori ajánlás alapján történő szolgáltatások nyújtása (pályaorientációs, mentális)
- munkahelyek feltárásával az elhelyezkedési esélyek feltérképezése
- esetlegesen más foglalkoztatási programba való irányítás
- sikeres foglalkoztatás esetében nyomon követés és utógondozás

2. Résztevő köteles a Projekt sikeres végrehajtása érdekében együttműködni Projektgazdával.

a) A Projekt céljának elérése érdekében Résztevő köteles elfogadni a jelen megállapodás 1.1. pontjában rögzített szolgáltatásokat, tevékenyen, legjobb képességei szerint közreműködve Projektgazda tevékenységében.

- b) Résztevő a Projekt ideje alatt az adataiban bekövetkező változásokat köteles Projektgazdának 8 naptári napon belül bejelenteni.
- c) Résztevő a Projektben való részvételének ideje alatt köteles minden olyan körülményt, ami a Projektben való részvétel sikerességét veszélyezteti Projektgazdának 8 naptári napon belül bejelenteni.

3. Résztevő ra a Projektben való részvétel befejeződik azon a napon, amikor:
- átirányításra kerül másik projektbe, programba
 - a szakmai képzéseket befejezi és a program további tevékenységeiben nem vesz részt
 - foglalkoztatásba kerül.

A Projektben való részvétel befejezése nem befolyásolja Résztevőnek a jelen megállapodás 2. a) és b) alpontjaiban rögzített kötelezettségeit.

4. Jelen Együtműködési megállapodás annak mindkét fél részéről történő aláírásával lép hatályba, és időbeli hatálya kiterjed a Projekt teljes időtartamára, mely 2015. március 31.-ig tart.

5. Résztevő jelen Megállapodás aláírásával beleegyezését adja adatainak Projektgazda általi kezeléséhez. Az adatkezelés tárgyát a Projekt keretében, annak végrehajtása során Résztevő által Projektgazdának átadott (személyes és/vagy különleges) adatok képezik. Az adatkezelés célja a Projekt szabályszerű végrehajtása, összhangban a vonatkozó magyar és uniós jogszabályok, valamint a Projekt előírásaival.

6. Résztevő a jelen Megállapodás aláírásával beleegyezését adja ahhoz, hogy róla a Projekt, illetve Projektgazda egyéb, hasonló célú tevékenységeinek dokumentációja és bemutatása kapcsán ellenszolgáltatás nélkül a kép- (álló és/vagy mozgó) és/vagy hangfelvétel készüljön, valamint a felvételeket Projektgazda nyilvánosságra hozza a felsoroltak bemutatása céljából. A beleegyezés hatálya megegyezik jelen Megállapodás hatályával.

7. A Felek a jelen Együtműködési Megállapodást elolvasták, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt:

.....

Projektgazda

.....

Résztevő

I/3 ELSŐ MENTORI INTERJÚ

/minden projekt résztvevőről ki kell tölteni az adatlapot, amely az egyéni fejlesztést szolgáló projekttevékenység dokumentálására szolgál./

Vezetéknév:

Utónév: :

Születéskori neve:

Születési helye:ideje:

| | |
|-----------|---|
| 1. | Legmagasabb iskolai végzettség, szakképesítése(i) <i>(szakképzettség, tanfolyamok, nyelvismeret, jogosítvány, számítógépes ismeretek)</i> |
| | |

| | | |
|-----------|--|--|
| 2. | A résztvevő munkaerő piaci státuszával kapcsolatos adatok | |
| | 1. Munkanélküli | |
| | 2. Regisztrált munkanélküli | |
| | 3. pályakezdő | |
| | 4. nyugdíjas | |

| | | |
|-----------|--|--|
| 3. | Összes, munkaviszonyban töltött évek száma: | |
|-----------|--|--|

| | |
|-----------|---------------------------------------|
| 4. | Foglalkozás /utolsó munkahelye |
| | |

| | |
|-----------|--|
| 5. | Munkatapasztalat <i>(A korábbi munkaviszonnyal kapcsolatos adatok – legutóbbi három, amennyiben releváns, a munkáltató, munkakör, tevékenység és időintervallum feltüntetésével, lehetőség szerint fel kell tárnunk a megszűnés okát is)</i> |
| | |

| | | |
|-----------|---|--|
| 6. | A projektben résztvevő családi állapota: | |
| | 1. hajadon | |
| | 2. házas / élettárral él | |
| | 3. özvegy | |
| | 4. elvált / külön él | |

| | | |
|-----------|---|--|
| 7. | A résztvevő háztartásában élők száma összesen (fő) | |
|-----------|---|--|

| | | |
|-----------|---|--|
| 8. | A résztvevő háztartásának összetétele gazdasági aktivitás szerint: | |
| | 1. foglalkoztatottak száma (fő) | |
| | 2. munkanélküliek száma (fő) | |
| | 3. inaktív keresők száma (fő) | |
| | 4. eltartottak száma 0 – 3 évesig (fő) | |
| | 5. eltartottak száma 3 – 18 évesig (fő) | |
| | 6. eltartottak száma 18 év feletti (fő) | |

| | | |
|-----------|--|--|
| 9. | A résztvevő jelenlegi lakhelyén | |
| | 1. bérlő | |
| | 2. tulajdonos | |
| | 3. Egyéb, éspedig: | |

| | | |
|------------|--------------------------------|--|
| 10. | A lakás komfortfokozata | |
| | 1. összkomfortos | |
| | 2. komfortos | |
| | 3. félkomfortos | |
| | 4. komfort nélküli | |

| | | |
|------------|------------------------------|--|
| 11. | A résztvevő lakóhelye | |
| | 1. főváros | |
| | 2. megyei jogú város | |
| | 3. egyéb város | |
| | 4. község | |
| | 5. tanya | |

| | | |
|------------|---|--|
| 12. | A résztvevő lakóhelye elmaradott településnek tekinthető-e: (A 240/2006.(XI. 30), Kormányrendelet alapján!) | |
| | 1. igen | |
| | 2. nem | |

| | | |
|------------|---|--|
| 13. | A résztvevő jövedelem viszonyai (Több válasz is jelölhető - jelölje x-szel) | |
| | 1. kereset | |
| | 2. rendszeres szociális segély | |
| | 3. jövedelem pótló támogatás | |
| | 4. nincs | |

| | | |
|--|---------------------|--|
| | 5. nyugdíj, éspedig | |
| | 6. járadék, éspedig | |
| | 7. egyéb, éspedig | |

| | |
|------------|--|
| 14. | Mely szociális, ill. egyéb intézményekkel tart kapcsolatot <i>(gyermekjólét, családsegítő stb.)</i> |
| | |

| | |
|------------|--|
| 15. | Egyéb a munkavállalást befolyásoló tényezők <i>(gyermekgondozás, egyéb családtag ellátása, beutazási nehézségek stb.)</i> |
| | |

| | |
|------------|------------------------------------|
| 16. | Mi motiválja a részvételre? |
| | |

| | |
|------------|---|
| 17. | A résztvevő támogató rendszerei (Család, barátok mennyiben támogatják a projektben való részvételét) <i>(A mentor feladata, hogy feltárja mennyiben változik meg a családon belüli feladatmegosztás, vannak-e esetleg a lemorzsolódás szempontjából fontos élethelyzetek – pl.: családtag otthoni ápolása, válás, életközösség megszűnése, jogi problémák)</i> |
| | |

| | |
|------------|---|
| 18. | A résztvevő mit tart erősségeinek, milyen erőforrásokkal rendelkezik |
| | |

| | |
|------------|---|
| 19. | A résztvevő mit tart gátló tényezőnek <i>(Kiemelten rákérdezni, a tanulási nehézségekre vonatkozó feltárt vagy rejtett problémákra – dislexia, disgraphia, discalculia, feltárás esetén szakértői vélemény bekérése; rendszeres orvosi kezelés alatt áll-e – pl.: cukorbetegség, pszichiátria, allergia, epilepszia ...stb.)</i> |
| | |

| | |
|------------|---|
| 20. | Milyen képzési programban tervezik részvételét a projektben? |
| | |

| | |
|------------|---|
| 21. | Milyen foglalkoztatást segítő szolgáltatás(oka)t igényel a projektben felsoroltak közül? |
| | mentálhigiénés tanácsadás pályaorientációs tanácsadás |

Közösen megfogalmazott probléma: /amennyiben releváns/

Mentor probléma meghatározása, javaslatok:

Dátum:

.....
mentor

.....
egyén

I/5 EGYÉNI FEJLESZTÉSI TERV

Vezetéknév:.....

Utónév: :.....

Születéskori neve:.....

Születési helye:ideje:

1. KOMPETENCIA FELMÉRÉS EREDMÉNYEI**1. Szóbeli kommunikáció:**

olvasás: *kiváló / elfogadható / fejlesztendő / nem megfelelő*

szövegértés: *kiváló / elfogadható / fejlesztendő / nem megfelelő*

szövegalkotás: *kiváló / elfogadható / fejlesztendő / nem megfelelő*

2. Írásbeli kommunikáció:

íráskép: *kiváló / elfogadható / fejlesztendő / nem megfelelő*

másolás: *kiváló / elfogadható / fejlesztendő / nem megfelelő*

írásbeli szövegalkotás: *kiváló / elfogadható / fejlesztendő / nem megfelelő*

véleményalkotás: *kiváló / elfogadható / fejlesztendő / nem megfelelő*

3. Matematika kompetencia:

számfogalom: *kiváló / elfogadható / fejlesztendő / nem megfelelő*

négy alapművelet: *kiváló / elfogadható / fejlesztendő / nem megfelelő*

szöveges feladat: *kiváló / elfogadható / fejlesztendő / nem megfelelő*

Munkakompetencia: *kiváló / elfogadható / nem megfelelő*

2. ELSŐ MENTORI INTERJÚ

Közösen megfogalmazott probléma: */amennyiben releváns/*

Mentor probléma meghatározása, javaslatok:

3. EGYÉNI TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSOK NYÚJTÁSA

Pályaorientációs tanácsadás (I/6 Irányítólap) javaslat:

igen nem

Mentálhigiénés tanácsadás (I/7 Irányítólap) javaslat:

igen nem

4. JAVASLATOK, PROJEKT ÚT MEGHATÁROZÁSA

/Mentor, tanácsadó és az egyén egyeztetését követően/

Más programokba történő átirányítás lehetősége:

igen nem

Szakmai képzések: */a megfelelő aláhúzendó/*

1. Készségfejlesztő és szocializációs tréning
2.
3.
4. Fakitermelő

Dátum:

.....
mentor

.....
képzési tanácsadó

.....
egyén

I/6 IRÁNYÍTÓLAP- PÁLYAORIENTÁCIÓS TANÁCSADÁS

Tárgy: **Pályaorientációs szolgáltatóhoz irányítás**

mentor neve:
telefon:

Az egyén neve:
Születési helye: ideje:
Lakcím:

Tisztelt Ügyfelünk!

Ön Együttműködési megállapodás keretében vállalta, hogy sikeres elhelyezkedése érdekében a **TÁMOP-1.4.3-12/1-2012-0122 „A fenntartható zöldfoglalkoztatás Borsodbótán”** projekt által biztosított humán szolgáltatási formát – javaslatunkra - igénybe veszi.

Kérem, hogy szíveskedjen igénybe venni a fenti szolgáltatást, a szolgáltatást nyújtó szervezet képviselőjével az alábbi egyeztetett időpontban.

A szolgáltatás időpontja:

A szolgáltatás helyszíne:

A szolgáltatást nyújtó szervezet/szervezet képviselő neve:

Megjelenésére számítunk.

A szolgáltatást nyújtó szervezet segítségét az alábbi probléma megoldásához kérjük:

Dátum:

.....
mentor

I/7 IRÁNYÍTÓLAP- MENTÁLHIGIÉNÉS TANÁCSADÁS

Tárgy: **Mentálhigiénés szolgáltatóhoz irányítás**

mentor neve:
telefon:

Az egyén neve:
Születési helye: ideje:
Lakcím:

Tisztelt Ügyfelünk!

Ön Együttműködési megállapodás keretében vállalta, hogy sikeres elhelyezkedése érdekében a **TÁMOP-1.4.3-12/1-2012-0122 „A fenntartható zöldfoglalkoztatás Borsodbótán”** projekt által biztosított humán szolgáltatási formát – javaslatunkra - igénybe veszi.

Kérem, hogy szíveskedjen igénybe venni a fenti szolgáltatást, a szolgáltatást nyújtó szervezet képviselőjével az alábbi egyeztetett időpontban.

A szolgáltatás időpontja:

A szolgáltatás helyszíne:

A szolgáltatást nyújtó szervezet/szervezet képviselő neve:

Megjelenésére számítunk.

A szolgáltatást nyújtó szervezet segítségét az alábbi probléma megoldásához kérjük:

Dátum:

.....
mentor

I/8 EGYÉNI MENTORI ADATLAP

Az egyén adatai

Név:

Lakcím:

Születési hely, idő:

Életkor:

| Dátum | Találkozás rövid összefoglalása (Ki kezdeményezte a találkozást? A mentorálás témája, célja. Az ügyfél esetleges problémája.) | Találkozás eredménye (Pl: az előző találkozás során felvett problémák megoldása érdekében az egyén milyen intézkedéseket tett meg, kiktől kért segítséget) | A mentornak kivel szükséges felvenni a kapcsolatot (projekten belül vagy azon kívül) a problémakezelés céljából | egyén aláírása |
|--------------|---|--|--|-----------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

I/9 KÉPZÉSI TANÁCSADÓ-EGYÉNI TANÁCSADÓI ADATLAP

A képzési tanácsadói tevékenység időpontja:
helye:

Az egyén adatai

Név:

Lakcím:

Születési hely, idő:

Életkor:

A képzési tanácsadás témája, célja: /a megfelelő részek aláhúzendők!/
(A képzési tanácsadók részére)

1. A projekt képzési programjainak ismertetése.
2. A képzési programok tartalmi bemutatása (képzési tartalmak, képzési időpontok, vizsgáztatás)
3. Adott képzés (képzési program neve) bemutatása és a képzési paraméterek ismertetése

Az egyén kérdései:

Javaslat, összegzés:

Dátum:

.....

képzési tanácsadó

.....

egyén

I/10 PÁLYAORIENTÁCIÓS TANÁCSADÁS- EGYÉNI TANÁCSADÓI ADATLAP

A pályaaorientációs tanácsadói tevékenység időpontja:
helye:

Az egyén adatai

Név:

Lakcím:

Születési hely, idő:

Életkor:

A képzési tanácsadás témája, célja:

Az egyén kérdései:

Javaslat, összegzés:

Dátum:

.....

pályaaorientációs tanácsadó

.....

egyén

Melléklet: I/6 Irányítólap- pályaaorientációs tanácsadás

I/11 MENTÁLHIGIÉNÉS TANÁCSADÁS- EGYÉNI TANÁCSADÓI ADATLAP

A mentálhigiénés tanácsadói tevékenység időpontja:
helye:

Az egyén adatai

Név:

Lakcím:

Születési hely, idő:

Életkor:

A képzési tanácsadás témája, célja:

Az egyén kérdései:

Javaslat, összegzés:

Dátum:

.....

mentálhigiénés tanácsadó

.....

egyén

Melléklet: I/7 Irányítólappal- mentálhigiénés tanácsadás

I/12 CSOPORTOS TANÁCSADÓI TÁJÉKOZTATÓK

A szolgáltatást végző megnevezése:

Csoportos foglalkozás ideje: 20.....évhónap

Helyszíne

Célja:

JELENLÉTI ÍV – CSOPORTOS TÁJÉKOZTATÁSRÓL

| S SZ. | NÉV | LAKCÍM | ALÁÍRÁS |
|-------|-----|--------|---------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |

EGYÉNEKET TÁMOGATÓ SZOLGÁTTATÁSOK–SZAKMAI BESZÁMOLÓ ŰRLAPOK

I/13 NEGYEDÉVES SZAKMAI BESZÁMOLÓ

Szakmai beszámoló tárgya:

A szakmai beszámoló a projektben végzett egyéni és csoportfoglalkozások szakmai tevékenységét, tapasztalatát összegzi az alábbi szempontok alapján, melyet negyedévente szükséges írásban megküldeni a projektmenedzser számára.

A negyedéves beszámolót készítik.

- mentor
- egyéni képzési tanácsadó
- pályaorientációs tanácsadást végző szervezet/képviselője
- mentálhigiénés tanácsadást végző szervezet/képviselője

Beszámolási időszakok, leadási határidők

| | Negyedéves beszámolási időszak | leadási határidő |
|----|--------------------------------|------------------|
| 1. | 2013.04.01-2013.06.30 | 2013.07.10 |
| 2. | 2013.07.01-2013.09.30 | 2013.10.10. |
| 3. | 2013.10.01-2013.12.31 | 2014.01.10. |
| 4. | 2014.01.01-2014.03.31 | 2014.04.10. |
| 5. | 2014.04.01-2014.06.30 | 2014.07.10 |
| 6. | 2014.07.01-2014.09.30 | 2014.10.10. |
| 7. | 2014.10.01-2014.12.31 | 2015.01.10. |

Negyedéves szakmai beszámolók tartalma

Név:.....

projektben betöltött munkakör/feladat:.....

Beszámolási időszak.

1. Az egyéni tanácsadáson/szolgáltatáson részt vett ügyfelek viszonylatában:

| | férfi (fő) | nő (fő) | összesen (fő) |
|-----------------------------------|------------|---------|---------------|
| életkor szerinti megoszlás | | | |
| 15-24 év közötti | | | |
| 25-54 év közötti | | | |
| 55-64 év közötti | | | |

1.a A tanácsadások résztvevők problémaköreinek bemutatása:

1.b Megoldási javaslatok:

2. Csoportos tanácsadások /amennyiben releváns/ viszonylatában:

2.a Csoportos tanácsadások száma összesen:

| időpont | csoportfoglalkozások típusai | csoportfoglalkozások kimenete | csoportfoglalkozások tapasztalatai |
|---------|------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Dátum:

.....
alíírás

Mellékletek: Egyéni tanácsadói adatlapok, csoportos tanácsadói tájékoztatók fénymásolata

I/14 ZÁRÓ SZAKMAI BESZÁMOLÓ

Szakmai beszámoló tárgya:

A ZÁRÓ szakmai beszámoló a projektben végzett egyéni és csoportfoglalkozások szakmai tevékenységét, tapasztalatát összegzi az alábbi szempontok alapján, melyet A TEVÉKENYSÉG ZÁRÁSÁT KÖVETŐEN szükséges írásban megküldeni a projektmenedzser számára.

A negyedéves beszámolót készítik.

- mentor
- egyéni képzési tanácsadó
- pályaorientációs tanácsadást végző szervezet/képviselője
- mentálhigiénés tanácsadást végző szervezet/képviselője

Beszámolási időszak: 2013.04.01-2015.01.15.

A záró beszámoló leadási határideje: 2015.01.30.

ZÁRÓ SZAKMAI BESZÁMOLÓ

Név:.....

projektben betöltött munkakör/feladat:.....

Beszámolási időszak. **2013.04.01-2015.01.15.**

1. Az egyéni tanácsadásokon/szolgáltatásokon részt vett ügyfelek viszonylatában:

| | férfi (fő) | nő (fő) | összesen (fő) |
|-----------------------------------|------------|---------|---------------|
| életkor szerinti megoszlás | | | |
| 15-24 év közötti | | | |
| 25-54 év közötti | | | |
| 55-64 év közötti | | | |

2. A tanácsadásokon résztvevők problémaköreinek bemutatása:

1. Adott probléma:

érintett létszám:

tapasztalatok:

kimenete:

2. Adott probléma:

érintett létszám:

tapasztalatok:

kimenete:

3. Adott probléma:

érintett létszám:

tapasztalatok:

kimenete:

3. Csoportos tanácsadások /amennyiben releváns/ viszonylatában:
Csoportos tanácsadások száma összesen:

| időpont | csoportfoglalkozások típusai | csoportfoglalkozások kimenete | csoportfoglalkozások tapasztalatai |
|---------|------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Dátum:

.....
aláírás

FELHASZNÁLT SZAKIRODALOM

Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia – Mélyszegénység, gyermekszegénység, romák – (2011-2020) Bp., 2011

Európai Foglalkoztatási stratégia

Moduláris struktúra alapján az egyén szakmafejlesztés stratégiája és módszertana EQUAL- 2. 2. 1.-2005.-10-0014/1.0 E/35 projekt, Pécs 2007.

NFSZ 2010. évi munkaerő-piaci helyzetkép

Kompetenciák a gyakorlatban hallgatói és munkáltatói szemmel „Szakképzés vizsgálatok-2008-2010. Zsigmond Király Főiskola, Budapest 2010

linkek.

<http://www.nefmi.gov.hu/europai-unio-oktatas/egesz-eleten-at-tarto/egesz-eleten-at-tarto-090803-2>

<http://portal.ksh.hu/pls/ksh/docs/hun/xftp/stattukor/felnottkepzes0507.pdf>

http://www.afsz.hu/engine.aspx?page=stat_afsz_nyilvtartasok